

NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI RAGANA

AREA 1^a AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE AREA:

1. Deliberazioni, determinazioni, ordinanze; Tenuta Statuto e Regolamenti; Assistenza O.I.V.;
2. Tenuta pubblicazione sul sito ufficiale del Comune, pubblicazioni Albo Pretorio, pubblicazioni Amministrazione Trasparente ex D.L. 33/2013 di pertinenza dell'area, pubblicazioni ex L.R. 11/2015;
3. Archivio, ufficio contratti e repertorio, informatizzazione e conservazione atti digitali; Servizio protocollo, ufficio notifiche e Front office;
4. Rilascio tessere sanitarie; Tutela della salute;
5. Servizi sociali, politiche sociali e Sgate;
6. Servizio anagrafe, elettorale, statistica, ufficio censimento, rilascio tesserini venatori e tesserini funghi; toponomastica;
7. Pubblica istruzione e trasporti scolastici, dispersione scolastica; Cultura e biblioteca;
8. Feste religiose e ricorrenze civili; gestione centro servizi; Promozione delle attività estive minori;
9. Consulte; Sport, Turismo, Spettacolo, Sviluppo economico; Rapporti con le associazioni; Fiere & Sagre, Enoteca; Rilascio tessere AST;
10. Gestione automezzi di pertinenza dell'area (acquisto, acquisto carburanti, assicurazione, manutenzione e tasse di circolazione, gestione utilizzo);
11. Randagismo; Gestione asilo nido;
12. Gestione amministrativa impianti sportivi; Servizio turistico alto-montano; URP;
13. Commercio; Artigianato; S.U.A.P.; Attività produttive;
14. Gestione contratti telefono, gas ed acquedotto; Acquisti materiali di consumo di pertinenza dell'area;
15. Artigianato, Censimento coltivatori diretti, imprenditori agricoli;
16. Gestione amministrativa servizi cimiteriali.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA:

1. Sig.ra Angela Privitera categoria C3
2. Dr.ssa Benedetta D'Amico categoria D1, assistente sociale, part time a 30 h. sett.
3. Sig. Natale Musarra categoria B6 (inquadr. B3)
4. Sig.ra Carmela Di Placido categoria B5 (inquadr. B3)
5. Sig.ra Anna Nicolosi categoria B5 (inquadr. B1)
6. Sig.ra Concetta Pinelli categoria A3 (inquadr. A1)
7. Dr.ssa Maria Vella categoria C3 (inquadr. C1)
8. Sig.ra Rosalba Origlio categoria B5 (inquadr. B1)
9. Sig. Gaetano Musumeci categoria A6 (inquadr. A1)
10. Sig. Rosario D'Alì categoria A3 (inquadr. A1)
11. Sig.ra Grazia Maria La Rosa categoria C4 (inquadr. C1), in ruolo soprannumerario, distaccata presso l'Istituto Comprensivo
12. Sig. Antonino Di Salvo categoria A1 part-time a 24 h. sett.
13. Sig.ra Consolazione Tirena categoria A1 part-time a 24 h. sett.
14. Sig.ra Marzia Laudani categoria B - LSU
15. Sig.ra Anna Rita Pappalardo categoria A - LPU
16. Sig.ra Caterina Chiové categoria A1 part-time a 24 h sett.

AREA 2^a FINANZIARIA

- 1. Personale: aspetto giuridico, programmazione triennale del fabbisogno, piano annuale assunzioni, procedure concorsuali, contratti di lavoro, controllo assenze, presenze, congedi, permessi, aspettative, permessi ex Legge 104/92, comunicazioni malattie e decurtazioni, comunicazioni inerenti recuperi da effettuare, contrattazione decentrata integrativa ed adempimenti preliminari e consequenziali; Conto annuale; PER.LA.PA; Fabbisogni standard; GEDAP-GEPAS-comunicazione permessi 104/92.**
- 2. Personale: aspetto economico ed adempimenti inerenti la gestione economica del personale e pensionamenti; redazione e distribuzione 730 e Modello Unico;**
- 3. Ufficio mandati di pagamento; liquidazione indennità amministratori; rendicontazione spese elettorali con collazione atti e provvedimenti degli uffici;**
- 4. Dichiarazione I.V.A.; predisposizione, compilazione e presentazione modello; contrazione Mutui e pagamenti rate; mod. 770 relativamente ai pagamenti effettuati a professionisti, per il successivo inoltro del modello medesimo; Servizi fiscali, comunicazione anagrafe tributaria; comunicazione debiti scaduti; piattaforma certificazione crediti;**
- 5. Strumenti di programmazione economica finanziaria e di rendicontazione con relative certificazioni; tenuta inventario; bilancio consolidato; Predisposizione PEG; Controllo di gestione e gestione equilibri di bilancio;**
- 6. Procedure nomina Tesoriere, tenuta rapporti e monitoraggio situazioni di cassa; Affari legali e gestione contenzioso dell'Ente e tenuta rapporti con legali; Rapporti Revisore dei conti e procedure per la nomina;**
- 7. Economato e patrimonio mobiliare;**
- 8. Predisposizione atti di competenza dell'area; Impegni di spesa, accertamento entrate; pubblicazione su Amministrazione trasparente atti di pertinenza dell'area; Società partecipate; Acquisto materiale di consumo di pertinenza dell'area.**

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA:

- 1. Dr.ssa Giuseppa Gemmellaro (anche Vice Segretario Comunale) categoria D6 (inquadr. D3):**
- 2. Rag. Belvedere Natale categoria C3 (inquadr. C1)**
- 3. Rag. Carmelo Paladino categoria B6 (inquadr. B3)**

AREA 3^a TRIBUTI

- 1. Gestione tributi IMU, TARI, TASI, TOSAP; Addizionale IRPEF e tasse: sportello utenza;**
- 2. Controllo e gestione documenti connessi all'imposta (denunce), predisposizione delibere, regolamenti, liquidazioni, accertamenti, rimborsi, riscossione diretta e riscossione coatta; tenuta rapporti con la società concessionaria; tenuta rapporti con altri uffici al fine di verificare sia le ipotesi soggette a tassazione (es. TOSAP, imposta Pubblicità) sia la riscossione delle somme (uff. Ragioneria); preparazione documenti per l'emissioni di reversali da parte dell'ufficio Ragioneria; definizione quote inesigibili; emissione e gestione avvisi per recupero evasione;**
- 3. Ricevimento contribuenti, certificazioni per prefettura, Ministero, Regione;**
- 4. Acquisto materiale di consumo di pertinenza dell'area.**

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA:

- 1. Ing. Scierri Antonino categoria D6 (inquadr. D3)**
- 2. Rag. Antonino Asero categoria B3 (inquadr. B1)**
- 3. Sig.ra Silvana Moschella categoria B1 part-time a 24 h. sett.**
- 4. Sig. Alfredo Seminara categoria C – LSU**

AREA 4^a
TECNICA – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI
E PROTEZIONE CIVILE

- 1. Lavori pubblici: gestione appalti e contratti; progettazione ed esecuzione lavori pubblici, incarichi progettazione di competenza; Patti territoriali;**
- 2. Manutenzioni ordinarie e straordinarie beni comunali;**
- 3. Gestione rifiuti;**
- 4. Ufficio espropri; Catasto;**
- 5. Manutenzione verde pubblico ed arredo urbano; Manutenzione ordinaria rete fognante e caditoie; manutenzione Cimitero; rilascio autorizzazioni per progetto inerenti il Cimitero;**
- 6. Gestione contratti energia e manutenzione impianti elettrici;**
- 7. Gestione autobotte; Acquisto materiale di consumo di pertinenza dell'area; pubblicazione Amministrazione trasparente di pertinenza dell'area;**
- 8. Patrimonio immobiliare – gestione (alienazione, permuta, relitti strade comunali, acquisizione terreni)**
- 9. Gestione automezzi di pertinenza dell'area (acquisto, acquisto carburanti, assicurazione, manutenzione e tasse di circolazione, gestione utilizzo);**
- 10. Protezione civile, COC.**

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA:

- 1. Geom. Francesco Costanzo categoria D6 (inquadr. D1)**
- 2. Geom. Angelo Pappalardo categoria C6 (inquadr. C1)**
- 3. Signora Maria Domenica Ragonese Categoria B1 part-time a 24 h. sett.**
- 4. Sig.ra Maria Grazia Moschetto categoria B1 part-time a 24 h. sett.**
- 5. Sig.ra Eleonora Fichera categoria B – LPU**

PERSONALE ESTERNO MANUTENZIONI:

- 6. Sig. Alfio Nicolosi categoria A5 (inquadr. A1)**
- 7. Sig. Carmelo Longo categoria A3 (inquadr. A1)**
- 8. Sig. Filippo Silicato categoria A3 (inquadr. A1)**
- 9. Sig. Antonino Alì categoria A1 part-time a 24 h. sett.**
- 10. Signor Rosario Faranda categoria A – LPU**

AREA 5^a
TECNICA – TERRITORIO E URBANISTICA

- 1. Gestione del territorio; Attività di vigilanza, controllo e repressione dell'abusivismo edilizio, verifica adempimenti ordinanze demolizione; comunicazioni organi competenti elenchi quindicinali, SIAB ed elenchi mensili ai sensi dell'art. 31 DPR 380/2001;**
- 2. Piano Regolatore Generale; Varianti al Piano Regolatore Generale;**
- 3. Fognature; Autorizzazioni allo scarico; Perimetrazione incendi boschivi; Sicurezza sul lavoro ed adempimenti consequenziali;**
- 4. Incarichi progettazione di competenza dell'area; Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L.R. 77/1985; Condono; Permessi a costruire - agibilità – abitabilità - certificazioni varie, ecc.; Rilascio concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, verifica DIA, SCIA, certificati di abitabilità e di agibilità; Certificazioni di destinazione urbanistica e di insussistenza vincoli, determinazione e calcolo oneri di urbanizzazione, costo costruzione e gestione; Edilizia privata residenziale; SUE.**
- 5. Usi civici; Acquisto materiale di consumo di pertinenza dell'area;**

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA:

- 1. _____**
- 2. Geom. Rosario Abate categoria C6 (inquad. C1)**
- 3. Sig.ra Anna Grazia Ragonese categoria A – LPU**
- 4. _____**

AREA 6^a VIGILANZA

- 1. Polizia stradale; Polizia Annonaria; Polizia Investigativa; Polizia ambientale; Annona;**
- 2. Vigilanza abusivismo edilizio; Ufficio verbali – violazioni norme C.d.S.;**
- 3. Imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni: Regolamenti, controlli, accertamenti e sanzioni rilascio autorizzazioni; TOSAP: Regolamento, controlli, accertamenti e sanzioni; Rilascio autorizzazioni passo carrabile e controlli; Tenuta rapporti con ufficio tributi;**
- 4. Controllo ed acquisto segnaletica stradale ed attività in materia di sicurezza stradale; acquisto materiale di consumo di pertinenza dell'area;**
- 5. Vigilanza e controllo su attività commerciali, artigianato ed attività produttive; Controllo randagismo;**
- 6. Gestione automezzi di pertinenza dell'area (acquisto, acquisto carburanti, assicurazione, manutenzione e tasse di circolazione, gestione utilizzo).**

PERSONALE A DISPOSIZIONE:

- 1. Commissario Salvatore Zappalà Comandante P.M. ff categoria D2 (a 12 h. sett. ex art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004):**
- 2. Isp. Salvatore Tomasello categoria C5 (inquadr. C1)**
- 3. Isp. Angelo Grasso categoria C5 (inquadr. C1)**
- 4. Sig.ra Maria Caruso categoria A1 part-time a 24 h. sett.**
- 5. Sig.ra Giuseppa Musumeci categoria A1 part-time a 24 h. sett.**
- 6. Isp. Agatino Famoso categoria C (a 12 h. sett. ex art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004)**
- 7. Isp. Salvatore Longo categoria C (a 12 h. sett. ex art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004)**
- 8. Sig.ra Lucia Nicolosi categoria A1 part-time a 24 h. sett.**
- 9. Sig.ra Carmelina Maggistro categoria A – LSU**