C O M U N E D I R A G A L N A

(Provincia di Catania)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Codice Fiscale 02183980875 Tel. 095/7985123 – Fax 095/7985102
e-mail: sociale.ragalna@tiscali.it – comunediragalna.ct.servizisociali@pec.it

---

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE.

C.I.G. N.797107532E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge n. 1044 del 6 dicembre 1971 – Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali;
VISTA la L.R. n. 214 del 14/09/1979 - Disciplina degli asili nido nella Regione Siciliana;
VISTO il Decreto Presidenziale 16 maggio 2013- Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia;
VISTO il D.D. n. 1508/2013 relativo al programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio asilo nido per l'adeguamento e completamento della struttura e lo start up, in cui è rientrato anche il Comune di Ragalna;
VISTO l'avviso pubblico, allegato al D.D. n. 1773 del 14/09/2018 per la presentazione delle istanze da parte dei comuni per la concessione dei contributi per il sostegno della spesa per la gestione ordinaria del servizio di asilo nido finalizzato alla riduzione delle rette a carico delle famiglie;
VISTI: il D.D.G.n1508/2013 e il D.D.G. n. 2637/2018 con i quali il Comune di Ragalna è stato ammesso ai finanziamenti.

In esecuzione della Determina del funzionario responsabile n. 408 del 10/07/2019

RENDE NOTO

Che il Comune di Ragalna intende procedere all'affidamento del servizio di asilo nido comunale mediante procedura aperta tramite sistema MEPA (R.D.O.) ai sensi ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016.

1. **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Ragalna - Via Paternò n. 32 -95030 RAGALNA
Area Amministrativa e Servizi Sociali – Responsabile del procedimento Sig.ra Angela Privitera – tel. 095/7985116, e-mail anagraferagalna@libero.it ,
pec : comunediragalna.ct.segreteria@pec.it

2. **OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizio di gestione dell'Asilo nido comunale:
Riferimento: atto dirigenziale n. 408 del 10/07/2019 (determinazione a contrattare).

Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA.
Categoria di servizio:
CPV 85311300-5 Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016.

3. **IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**:

L'importo complessivo da considerarsi come importo a base di gara, per la realizzazione del servizio, è di 184.013,10, previsto al netto dell'IVA, così composto:

Personale	**Costo orario**	**Ore di servizio sett.**	**Totale costi**
n. 3 Educatori Liv. D1 C.C.N. Coop. Sociali	€. 20,78	n. 25 ore cad.	€. 73.717,05
n. 1 Cuoco/a Liv. C1 C.C.N. Coop. Sociali	€. 19,56	n. 20 ore	€. 18.503,76
n. 2 Ausiliari Liv. A1 C.C.N. Coop. Sociali	€. 17,03	n. 22 ore cad.	€. 35.442,84
TOTALE COSTO DEL PERSONALE			**€. 127.663,65**
BENI DI CONSUMO E MATERIALE LUDICO DIDATTICO			€. 22.900,00
VITTO			€. 22.704,00
ONERI DI GESTIONE 2%			€. 3.465,36
ONERI DI SICUREZZA 2% (non soggetto a ribasso)			€ 3.534,67
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA			**€. 180.267,68**
TOTALE IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO			**€ 176.733,01**
TOTALE IMPORTO DEL SERVIZIO COMPRENSIVO DI IVA AL 5% E ONERI DI SICUREZZA			**€ 189.281,07**

Durata presunta dell'appalto: n. 11 (undici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.
Posti bambino: 24
Dall'importo posto a base d'asta si determina, per il numero degli utenti previsti e per la durata dell'appalto, una retta mensile ad utente pari a **€ 669.45.**
Per cui:
€. 176.733,01/ 11 = €. 16.066,64
€ 16.066,64 / 24 = € 669,45 - retta mensile a posto/bambino, oltre IVA e al lordo della compartecipazione delle famiglie.
L'importo che effettivamente sarà corrisposto all'Aggiudicataria è da intendersi determinato in base alle effettive iscrizioni. Per cui, il valore della retta mensile per ciascun posto bambino, sarà, dunque, determinato secondo la formula:

Prezzo offerto dall'aggiudicatario / 11 (mesi) / 24 (posti bambino).

Tale valore, moltiplicato per 11 (mesi) e per il numero dei bambini effettivamente iscritti, sarà il valore corrisposto all'aggiudicatario, oltre IVA e al lordo della compartecipazione delle famiglie.
Il valore dell'appalto è onnicomprensivo di tutte le spese che l'affidatario sostiene per la gestione del servizio.

I prezzi offerti si considerano non modificabili nell'ambito temporale di validità del contratto.
Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, è consigliato, ma non è motivo di esclusione, il sopralluogo presso la struttura dell'asilo nido.
Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: comunediragalna.ct.protocollo@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Per esigenze di semplificazione amministrativa giorni ed orari dell'appuntamento potranno essere concordati anche attraverso la posta elettronica istituzionale ancorché non certificata.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/AIbo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. **Si precisa che il sopralluogo presso la struttura può essere effettuata entro i quindici giorni antecedenti del termine di scadenza del bando.**

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

COMUNE DI RAGALNA – 95030 RAGALNA (CT) - Asilo Nido Comunale "PIANO VITE" - Via Paternò – Piano Vite.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica con procedura aperta tramite sistema MEPA. - www.acquistinretepa.it - con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente atto.
Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.
Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Bando o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.
Criterio di aggiudicazione:
Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti dal presente Bando di Gara.

6. REQUISITI DEI PARTECIPANTI:

- Requisiti generali
Gli operatori economici sono individuati dall'art. 45 del D. L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 D. Lgs.50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti nel presente bando,

- Requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico
Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici, ai sensi dell'All. XVII del Dlgs 50/2016:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per i servizi oggetto della presente gara;
b) Iscrizione all'Albo regionale nella sezione minori tipologia asilo nido;
c) possesso di un fatturato per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto o servizi similari, relativo all'ultimo triennio, dichiarato ai fini IVA, non inferiore, complessivamente, all'importo del presente bando, tramite la produzione di dichiarazione ;

d) capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno una idonea dichiarazione bancaria o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, in relazione al valore del contratto;
e) esperienza maturata di almeno 3 anni nel servizio specifico o similari, (mediante produzione di adeguata documentazione).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice. **L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:**

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI MASSIMI
OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI MASSIMI

- OFFERTA TECNICA - ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI (massimo punti 70/100).
Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi tecnico-qualitativi, valutando i seguenti elementi:
a) Caratteristiche dell'impresa
Struttura organizzativa complessiva dell'Impresa e articolazione territoriale che la stessa intende assumere in caso di aggiudicazione dell'appalto**: punti da 0 a 5.**
b) Progetto educativo - organizzativo
1. orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali relativamente ai servizi educativi del presente appalto**: punti da 0 a 7;**
2. modalità di organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto:
a) programmazione delle attività educative, organizzazione dei tempi quotidiani e delle loro scansioni, delle attività, modalità di svolgimento delle attività e di gestione dei gruppi; organizzazione del coordinamento gestionale dei servizi: **punti da 0 a 6;**
b) organizzazione adottata per le pulizie di tutti gli ambienti, compresa la cucina e il servizio di lavanderia**: punti da 0 a 6;**
c) organizzazione del servizio di cucina e dei controlli HACCP su derrate, ambienti e utensili**: punti da 0 a 6;**
3. modalità e organizzazione dei rapporti fra nido d'infanzia e famiglie con particolare riferimento alle modalità di conduzione dei colloqui con i genitori, riunioni con gruppi di genitori, assemblee, feste**: punti da 0 a 7;**
4. modalità di inserimento ed integrazione dei bambini disabili e/o socialmente svantaggiati: **punti da 0 a 6;**
5. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale; metodologie e strumenti per la valutazione delle qualità dei servizi: punti **da 0 a 4;**
6. dotazioni di personale (coordinatore pedagogico, educatore, ausiliario e di cucina) assegnate a ciascuno dei servizi, con la definizione delle professionalità, dell'organizzazione degli orari di servizio e dei turni di presenza lavorativa (giornaliera, settimanale, mensile); modalità di

programmazione, di monitoraggio e di verifica dell'intervento degli educatori e del personale non educatore e misure di contenimento del turn over**: punti da 0 a 6;**
7. percorsi di formazione degli operatori (si terrà conto del numero di corsi di formazione e aggiornamento attivati dall'impresa relativamente a tematiche attinenti i servizi oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle figure di educatore).**: punti da 0 a 5;**
8. criteri e piano per le sostituzioni del personale assente, compresa la gestione delle emergenze**: punti da 0 a 5;**
c) Proposte migliorative e innovative:
1. Servizi aggiuntivi ed innovativi che si intendono proporre (es: eventuali laboratori linguistici, musicoterapia, laboratori espressivi, etc., estensione oraria volta ad offrire maggiore flessibilità e utilità alle famiglie) **: punti da 0 a 7 ;**
2.
L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione "tecnico-qualitativi" verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.
Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato:
- punteggio da 0 a 4: 0 insufficiente, 1 sufficiente, 2 discreto, 3 buono, 4 ottimo.
- punteggio da 0 a 5: 0 insufficiente, 1 sufficiente, 2 discreto, 3 buono, 4 distinto, 5 ottimo.
- punteggio da 0 a 6: 0 insufficiente, 1 sufficiente, 2 discreto, 3 buono, 4 molto buono, 5 distinto, 6 ottimo.
- punteggio da 0 a 7: 0 insufficiente, 1 sufficiente, 2 più che sufficiente, 3 discreto, 4 buono, 5 molto buono, 6 distinto, 7 ottimo.

Il punteggio finale relativo alla valutazione degli elementi tecnico-qualitativi è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti alle singole componenti sopra indicate. Qualora la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi non totalizzi almeno 35 (trentacinque) punti, su massimo 70 (settanta) la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

- OFFERTA ECONOMICA
Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimi e andranno espresse in ribasso, e cioè in funzione del prezzo, sull'importo della retta mensile posto a base di gara **secondo la formula della proporzionalità inversa (interdipendente)** di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete;
Al prezzo più basso, che sarà considerato applicando la percentuale di ribasso all'importo previsto, sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte verranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

$$\frac{PM \times 30}{PO} = X$$

X = punteggio da attribuire al concorrente
PO = prezzo offerto dal concorrente
PM = migliore prezzo offerto

N.B. Il prezzo della retta espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.
L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo **le apposite schermate indicate dal MEPA.**
L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
Si rammenta che, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR n. 44512000, la falsa dichiarazione:
- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Ragalna, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

8. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 AGOSTO 2019 .**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.
Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

9. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1. **una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione come da Modello A, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file

formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) **Istanza di partecipazione alla gara**, Modello A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);
b) **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** per i servizi oggetto della presente gara;
c) **Iscrizione all'Albo regionale** nella sezione minori tipologia asilo nido;
d) **Dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico,** in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445); Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.
e) **Dichiarazione** di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto della presente procedura, dichiarato ai fini IVA, non inferiore all'importo a base d'asta. Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.
f) **Dichiarazione bancaria** rilasciata da almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediari autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1°settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del Dlgs 50/2016.
   In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate - a pena di esclusione - da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale,/i esecutrice/i del servizio.
g) **Dichiarazione di aver maturato almeno 3 anni di servizio** nella gestione nel servizio specifico, (allegando documentazione probatoria).
h) **Capitolato Speciale d'appalto** controfirmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.
i) **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPASS, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.
j) **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)** per la salute e la sicurezza redatto ai sensi del comma 3 art. 26 del D.legs n. 81/2008;
   Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la

verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

k) **Cauzione provvisoria.** La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e **commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente .
L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, **come indicato anche all'art. 7 del presente bando.** Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

3) una busta virtuale contenente l'offerta economica espressa in ribasso, e cioè in funzione del prezzo, sull'importo della retta mensile posto a base di gara .
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.
Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.
Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara.
L'esperimento di gara avrà luogo **tramite seduta pubblica sul MEPA ove si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa,** alla presenza della Commissione appositamente nominata alla data che verrà stabilita dalla stessa commissione e resa pubblica tramite avviso sulla piattaforma del MEPA e sul sito del Comune .
Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.
Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA - AREA COMUNICAZIONI.
Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.
Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.
L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.
Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. - www.acquistinretepa.it - .

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.
La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando . In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente bando o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- Alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.
Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.
In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio al sistema del documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

11. ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:
a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016. Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere,

inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.
b) dichiarazioni bancarie in originale da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1" settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.
Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile dispone dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600- quinquies e 609- undecies del cod. pen..

12. **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.
La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

13. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali fomiti per aderire al presente avviso risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Area Amministrativa - Servizi Sociali, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati fomiti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l' identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. I dati fomiti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque strettamente necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato Reg. (UE) 2016/679.Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ragalna in persona del Sindaco Leg. Rappr. Pro-tempore.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l' approvazione dell'aggiudicazione.

14. **TRACCIABILITÀ**

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

15. **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Ragalna (www.comune.ragalna.ct.it)

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite I'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: comunediragalna.ct.segreteria@pec.it entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fomite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

16. **ALTRE INFORMAZIONI**

1) Informazioni complementari:
a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
b) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
c) Si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs.50/2016;
d) Non è ammesso il subappalto;
e) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. dell'art. 110 D. Lgs.50/2016;
g) La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
h) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

2) Procedure di ricorso:
a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
come previsto dalla legge.
b) Presentazione ricorso, termini:
si applicano le norme previste nel D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Ragalna lì 11.07.2019

LA RESP.DELSERVIZIO
f.to Sig.ra A.Privitera