

# COMUNE DI RAGALNA

---

## **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI RAGALNA CAMPI DA CALCETTO A 5 E RELATIVI ANNESSI – SITI IN VIA PATERNO’ -**

Il Comune di Ragalna– Settore Servizi Culturali e sociali, Ufficio Sport, in esecuzione della Delibera di giunta n. 45 del 08.06.2016 intende esperire una procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione dei campi di calcetto a 5 , adiacenti al Palazzetto dello sport sito in via Paterno’ sn.

### **1) LA STRUTTURA SPORTIVA OGGETTO DE PRESENTE BANDO**

La struttura sportiva ubicata presso il palazzetto dello sport denominata “Caduti di Nassirija” si compone dei seguenti beni immobili:

- N.2 campi di calcetto in erba sintetica;
- fabbricato ad uso spogliatoi per atleti con docce e servizi igienici;

### **2) FINALITA’**

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell’impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di calcetto, realizzata attraverso corsi di avviamento al calcetto per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività agonistica e non agonistica di altre discipline sportive, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie spettacoli pubblici ecc., finalizzate alla fruizione dell’impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune.

### **3) DURATA DELLA CONCESSIONE E CONVENZIONE**

L’affidamento in concessione dell’impianto in oggetto ha la durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data della stipula del contratto di gestione con il Rappresentante legale della ditta affidataria. Non è consentita la proroga della concessione in atto .

Le modalità ed i termini di gestione dei campetti di calcetto ,saranno disciplinati da apposita convenzione .

Allo scadere della concessione così come in caso di rescissione anticipata o risoluzione per inadempimento del concessionario il Comune rientrerà in possesso della struttura come descritto al punto 1) senza necessità di disdetta ed il concessionario dovrà provvedere allo sgombrò dei propri arredi e alla remissione in pristino delle strutture .

### **4) CANONE**

Il canone di gestione , a base d’asta ai sensi del vigente Regolamento Comunale, è pari ad € 2.000,00 a rialzo. Per l’intera durata della concessione, il soggetto gestore dovrà erogare al Comune di Ragalna il canone in rate semestrali alle casse comunali, la prima rata pari al 50% del minimo dovuto e la seconda a consuntivo in seno alla presentazione all’ufficio competente del rendiconto di gestione annuale .A garanzia del pagamento del canone il concessionario dovrà produrre una polizza fideiussoria dell’importo forfettario di € 10.000,00.

### **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**



Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario, i seguenti soggetti:

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione sportiva ;

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura .

## **6)TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

l' offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire al Comune di Ragalna - Ufficio Protocollo Paterno' 32 – 95030 Ragalna a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/9/2016** mediante plico, trasmesso tramite posta o agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale attestante la data e il numero di ricezione.

Il plico, debitamente sigillato a pena di esclusione e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà riportare all'esterno, il mittente nonché la seguente dicitura: **PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPETTI DA CALCETTO ADIACENTI AL PALAZZETTO DELLO SPORT SITO IN VIA PATERNO' SN** .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato il concorrente sarà escluso.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, 3 (TRE) buste sigillate** a pena di esclusione e controfirmate sui lembi di chiusura, chiaramente contrassegnate dai numeri 1,2,3.

In dettaglio:

A. In apposita busta, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) Richiesta di partecipazione in carta resa legale ,con bollo da € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione concorrente,contenente esplicite generalità e corredata da fotocopia della carta d'identità valida dello stesso sottoscrittore contenente, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i., (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1):

1. di essere affiliati a federazioni sportive e/o a enti di promozione sportive riconosciute dal CONI alla data di pubblicazione del bando;
2. di svolgere l'attività sportiva cui è destinato l'impianto;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di avere residenza in italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani );
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. di non essere mai stato inadempiente rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi comunali o di altro genere;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e di imposte e tasse o di non essere assoggettabile in relazione alla natura del soggetto partecipante;
7. di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra società, associazione o ente il servizio in oggetto;
8. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando ;
9. di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica,



nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

10. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/81;
11. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
13. l'inesistenza delle cause di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs n.165/2001.
14. L'impegno a garantire la pulizia dei locali e la relativa manutenzione .

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Copia degli atti costitutivi, verbali di modifica del soggetto titolare o del legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione sportiva, statuti, numeri di affiliazione.
- b. Bando di gara, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare o dal legale rappresentante della società o presidente dell'associazione, in calce a ciascuna pagina. La restituzione senza sottoscrizione del "Bando di gara", comporta l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il Bando va firmato da tutti gli appartenenti al costituendo raggruppamento o consorzio.

**B** In altra busta, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, alla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **BUSTA N. 2 – PROGETTO** (Allegato 2).

In detto progetto dovranno essere indicati i requisiti tecnico-qualitativi:

\*L'esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo, nella gestione di impianti similari per tipologia dimensioni;

\*Il radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto;

\*L'organizzazione di attività svolte nell'ultimo triennio, a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e degli anziani ;

\*La qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori;

\*il numero dei tesserati ;

\*il numero degli insegnanti con laurea in scienze motorie o ISEF.

\*il progetto delle attività che si intendono organizzare tipologia e numero ;

\*attività agonistiche ;

\* la data in cui è stata costituita l'Associazione ;

\* Un progetto di massima delle attività con indicazione degli orari in cui si intendono svolgere nell'arco dei due anni di concessione.

**C** In altra busta, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La società, associazione concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta redatta su apposito modulo predisposto dal Comune, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante o presidente rispettivamente della società o associazione, dovrà contenere l'importo del canone offerto in rialzo rispetto al valore posto a base di gara pari ad € 2.000,00 (diconsi euro duemila/00).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida quella più favorevole per il Comune.

Non sono ammesse:

-offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

-offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;

-offerte condizionate o con riserva ;

-offerte al ribasso rispetto al canone posto a base d'asta .



La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

## 7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà effettuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione comunale, con procedure analoghe a quelle previste dall'art. 95 del D.lgs. n.50/2016, in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

	<b>Criteri di valutazione dell'offerta</b>	<b>Massimo punti</b>
A	Offerta tecnico-qualitativa	80
B	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA Massimo 80 PUNTI

Max. punti 80 - La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi (Allegato 2):

A) L'esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo, nella gestione di impianti simili per tipologia dimensioni ed impianti tecnici: punteggio massimo **10** punti

1. esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quelli oggetto dell'affidamento: punti 1 per ogni anno di gestione - max punti 5

2. esperienza nella gestione dell'attività sportiva del gioco del calcio a 11 : punti 1 per ogni anno di attività - max punti 5

Elencare dettagliatamente l'ubicazione e la durata esatta di ogni singola gestione

B) Anzianità societaria: punti 1 per ogni anno - max punti **10**

Allegare copia delle Statuto e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra precedente Società.

C) Il radicamento sul territorio del bacino d'utenza dell'impianto: punteggio massimo **10** punti

1) oltre il 50% dei tesserati residenti nel Comune di Ragalna - punti 6

2) oltre il 50% dei tesserati residenti nei comuni confinanti - punti 4

D) L'organizzazione di attività svolte nell'ultimo triennio, a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e degli anziani: punteggio massimo **18** punti

L'organizzazione annuale di attività sportive e sociali per il settore giovanile: max punti 18

1. punti, 1 per ogni attività svolta a favore di soggetti di età inferiore ad anni 12- per massimo punti 5;

2. punti 1 per ogni attività svolta a favore di soggetti di età compresa fra 12 e 15 anni- per massimo punti 5;

3. punti 1 per ogni attività svolta a favore di soggetti di età compresa fra 16 e 18 anni-per massimo punti 5;

4. punti 1 per ogni organizzazione annuale di attività sportive e sociali a favore dei disabili: per ogni attività svolta- per un massimo di punti 3;

Indicare il numero dei frequentanti le date e i luoghi delle singole attività

E) La qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori: punteggio massimo **2** punti

1. qualificazione professionale degli istruttori: punti 0,5 per ogni istruttore abilitato - max punti 1

2. qualificazione professionale degli allenatori: punti 0,5 per ogni istruttore abilitato - max punti 1



F) Presentazione di un progetto che contenga i profili tecnici e sportivi della gestione, in particolare dovranno indicare le attività che intendano svolgere, per un massimo di 30 punti :

1. un numero di attività che si intende svolgere nei campetti nei due anni di gestione – 1 punto per ogni attività, per un massimo di 10 punti
2. attività agonistica : 1 punto per attività – massimo 5 punti ;
3. l'apertura dell'impianto sportivo per più di 5 ore giornaliere -1 punto per ogni ora in più di apertura - per un massimo di 5 punti ;
4. 1 punto per ogni attività che si intende garantire per le seguenti fasce di età : età inferiore a 12 anni , tra i 12 e 15 anni ed oltre i 16 – per un massimo di 10 punti .

#### **OFFERTA ECONOMICA Massimo 20 PUNTI**

L'offerta economica (sul modulo predisposto dall'Ente- allegato 3) deve consistere nell'indicazione di un importo complessivo di gestione riferito all'anno, comunque in aumento all'importo di € 2.000,00.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.**

All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 20. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:

$20 * (\text{Importo Offerta in esame} / \text{Importo Offerta più elevata})$ .

Il punteggio complessivo di ogni offerta ammessa sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti relativamente all'offerta tecnica con il punteggio parziale ottenuto relativamente all'offerta economica (offerta tecnica + offerta economica).

Si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, dopo aver formato una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti all'offerta tecnica .

In seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e poi, si apriranno le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta n. 3), procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica ed economica e si redigerà la graduatoria finale.

**8) OBBLIGHI ASSICURATIVI:** la società concessionaria risponderà di tutti i fatti di gestione, del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e s.m.i. e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto del contratto sottoscritto..

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.

All'atto della stipula del contratto il concessionario dovrà presentare :

- apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile a tutela dei terzi derivanti dalla concessione in oggetto per un importo massimale minimo di € 500.000,00 (Euro cinquecento/00);
- fideiussione bancaria o assicurativa per danni comunque e da chiunque causati agli immobili, agli impianti, alle attrezzature e arredi dell'intero complesso sportivo per un importo pari ad € 500.000,00 (Euro cinquecento/00);

Nelle polizze di assicurazione dei beni deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente al Comune di Ragalna con rinuncia al beneficio delle preventive escussioni, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.



**9) APERTURA DELLE OFFERTE:** la data di apertura dei plichi sarà comunicata . L'apertura avverrà, in seduta pubblica, presso la sede comunale di via Paterno' n.32 -Ragalna Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o presidenti rispettivamente delle società e/o associazioni concorrenti, o soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

**11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:** il concessionario non potrà cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara.

**12) AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO:** l'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella, complessivamente, più vantaggiosa per il Comune.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, presentando i documenti richiesti.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, registrazione etc. nessuna esclusa).

**13) DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il bando di gara, relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.ragalna.ct.it](http://www.comune.ragalna.ct.it).

**14) UTENZE:** le spese relative alle utenze ( acqua, elettricità, gas, etc.) sono a carico del concessionario per il 50% .Il Comune provvederà a comunicare i relativi costi ed il concessionario provvederà ad effettuare i relativi versamenti .

Il ritardo nel pagamento delle utenze determina la risoluzione della convenzione .

**15) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Il gestore deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri:

- a) pulizia degli impianti, degli spogliatoi, dei servizi, delle aree destinate al pubblico e delle aree annesse all'impianto;
- b)manutenzione e conduzione dell'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda;
- c)sostituzione lampade di illuminazione sia interne che esterne;
- d) apertura, chiusura e sorveglianza nell'accesso all'impianto: il Comune è sollevato da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore e i propri collaboratori con specifica deroga a quanto previsto dall'art.676 del c.c.;
- e) dotazione di materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- f) estirpazione delle erbacce, potatura e sfogliatura delle piante, innaffiatura quotidiana;
- g verniciatura periodica ed eventuale riparazione dei pali di ferro, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro;
- h) riparazione della rete;
- i) sostituzione di lampadine interne;
- l)piccoli interventi edili, elettrici ed idraulici all'interno ed eventualmente all'esterno;
- m eventuale sostituzione delle serrature;
- m) sistemazione guasti al tabellone pallacanestro;

Sono inoltre a carico del gestore l'acquisto del materiale di pulizia e delle apparecchiature per la manutenzione ordinaria.

Nel caso in cui il gestore non provvedesse tempestivamente all'esecuzione di tali interventi o comunque entro dieci giorni dalla constatazione del danno, il concedente vi provvederà direttamente trattenendo l'importo relativo dal deposito cauzionale di cui al successivo articolo 5



e/o addebitando al gestore gli eventuali maggiori oneri. Il deposito cauzionale, in tal caso, andrà reintegrato pena la revoca della convenzione.

Il gestore dovrà inoltre munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per l'effettuazione

di attività riguardanti:

- esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente interna o esterna all'impianto;
- occupazione, anche breve, di suolo in area di uso pubblico all'esterno dell'impianto;
- vendita e somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi eventualmente in appositi contenitori che non possano diventare oggetto di pericolo.

**16) TARIFFE – RAPPORTI ECONOMICI:** tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti spettano al concessionario. Il concessionario è obbligato ad applicare le tariffe approvate dal Comune allegate al presente bando .

**17) ORARI DI APERTURA:** il concessionario garantirà l'apertura dell'impianto in base al progetto presentato.

**18) UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE:** il concedente si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto sportivo o parte di esso, per almeno 10 giorni l'anno, dandone comunicazione con un preavviso di almeno giorni 20 .

**19) CUSTODIA:** il concessionario provvederà alla custodia ed alla vigilanza dell'impianto sportivo concessore in gestione. Gli oneri di custodia sono a carico del concessionario sia durante lo svolgimento dell'attività propria sia durante quella di terzi dalla stessa autorizzati, nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

**20) MANUTENZIONE ORDINARIA:** spettano al concessionario la manutenzione ordinaria e la conservazione in buono stato del terreno di gioco e delle aree in concessione, con l'utilizzo di mezzi propri, o tramite ditte specializzate nonché tutte le operazioni necessarie ad assicurare all'impianto sportivo condizioni di piena efficienza, pulizia ed igiene, secondo il piano di manutenzione allegato. Inoltre sono a carico del concessionario gli interventi riparativi, la pulizia, ed ogni onere per mantenere in piena efficienza l'impianto.

**21) MANUTENZIONE STRAORDINARIA:** la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo è a carico del concedente. E' fatta eccezione per quegli interventi qualificati come migliorie che restano a carico del concessionario, così come tutte le certificazioni valide scaturenti dagli stessi.

**22) ISPEZIONI:** il concedente ha libero accesso all'impianto per verificare attraverso propri Tecnici, lo stato di manutenzione dello stesso. Le eventuali carenze manutentive saranno contestate alla Società concessionaria che dovrà provvedere ai conseguenti interventi nei termini ragionevoli di tempo fissati dalla Concedente stessa e laddove, dopo la contestazione, non si fosse provveduto, si procederà all'irrogazione della sanzione pecuniaria prevista nel capitolato d'oneri.

**23) RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA:** Il concessionario esonera espressamente il concedente da ogni responsabilità per eventuali danni ai beni oggetto della presente concessione, a persone o cose, qualunque ne sia la causa e la natura, derivanti da quanto forma oggetto della presente convenzione.

**24) REVOCA DELLA CONCESSIONE:** il mancato rispetto da parte del concessionario anche di un solo articolo del presente atto costituisce giusto motivo di revoca della concessione. Il

concedente, inoltre, si riserva la facoltà di revoca qualora si verificano motivi di pubblica utilità, che dovranno essere dettagliatamente e preventivamente comunicati al concessionario.

**25) RICONSEGNA DELL' IMPIANTO:** alla scadenza della concessione, o in caso di revoca o recesso anticipati della stessa, l'impianto sportivo, comprensivo di attrezzature e arredi di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnato al Comune, entro un mese dalla data delle comunicazioni di cui sopra, nello stesso stato di efficienza risultante dal verbale di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Pertanto il concessionario si obbliga ad utilizzare il complesso con riguardo e cautela onde evitare allo stesso danni di qualsiasi genere.

**26) RINVIO:** per quanto non previsto e disciplinato nel presente bando, si rimanda alle norme del Codice Civile ed alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

**ALLEGATI:**

- istanza di partecipazione con annessa dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 1)
- modello PROGETTO (allegato 2);
- modello OFFERTA (allegato 3).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sig.ra A.Privitera

