

## PROGETTO OPERATIVO DI DETTAGLIO

### SEZIONE A – ANAGRAFICA PROGETTO

Quadro 1- Dati	
Sito o Siti UNESCO interessati dal progetto (Specificare denominazione Sito o Siti UNESCO)	Monte Etna
Denominazione progetto	Rafforzamento delle capacità di gestione del Sito UNESCO Monte Etna CUP assegnato al progetto: D49J17000320006
Esercizio Finanziario di riferimento	2016
Tipologia di intervento (indicare se a; b; c; d; d-bis;)	Cap.lo 7305 lett. a) e lett. d)
Importo complessivo del progetto finanziato	€ 119.410,01.
Importo del Finanziamento concesso	€ 100.000,00
Importo del Cofinanziamento	€ 19.410,01
Soggetto Referente	Ente Parco dell'Etna
Soggetto Beneficiario	Ente Parco dell'Etna

### SEZIONE B - DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

- Descrivere in maniera sintetica il progetto individuando le azioni e le attività in cui si articola, distinguendo ove possibile la fase di progettazione e di realizzazione. Indicare inoltre la contestualizzazione, gli obiettivi da realizzare, i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, gli aspetti innovativi, i servizi da erogare o i prodotti da realizzare.

#### Quadro 2- Descrizione sintetica del Progetto

A seguito delle specifiche indicazioni contenute nell'IUCN *Technical Evaluation ID. 1427 (April 2013)* e nelle raccomandazioni della decisione n. 37 COM 8B.15 adottata dal Comitato per il Patrimonio mondiale dell'Umanità nella 37<sup>a</sup> sessione (Phnom Penh, 2013), il progetto presentato è finalizzato al miglioramento della gestione del sito UNESCO "Mount Etna".

Il progetto comprende tre moduli:

**1 modulo** : Revisione completamento e aggiornamento bilingue del PdG.

L'attuale PdG, redatto per i Siti della Rete Natura 2000 posti all'interno dell'area protetta ed approvato dalla Regione Siciliana con D.D.G. n. 670 del 30 Giugno 2009, successivamente esteso a tutta la "core zone" del sito UNESCO con deliberazione del Consiglio del Parco n.25 del 5 ottobre 2012, verrà revisionato, completato ed aggiornato, come raccomandato dal Comitato per il Patrimonio Mondiale, secondo le indicazioni contenute nel *Managing Natural World Heritage*, nel *Management Planning for Natural World*

*Heritage Properties* e nelle *Operational Guidelines* (paragrafo 111).

L'obiettivo è quello di ottenere uno strumento per il miglioramento continuo della gestione ( già valutata dall'IUCN come effettiva) del Sito UNESCO, in accordo alle raccomandazioni del Comitato per il Patrimonio Mondiale.

A questo modulo lavoreranno personale dello Staff del Parco e un Team di professionisti esterni, i cui profili professionali non sono presenti nell'organico dell'Ente Parco, scelti attraverso una procedura di evidenza pubblica.

**2 modulo:** Potenziamento dello staff di Gestione e Monitoraggio a supporto della gestione del Sito Unesco.

Come raccomandato dal Comitato per il Patrimonio Mondiale, si provvederà al potenziamento dello Staff di gestione del Sito Unesco mediante l'inserimento di un Geomorfologo specializzato in ambienti vulcanici, tramite convenzione con l'Università degli Studi di Catania. Tale figura provvederà al monitoraggio dello stato di conservazione della sentieristica attraverso attività di campo, produzione di specifiche relazioni e cartografie tematiche, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione della fruizione. Inoltre si provvederà all'approfondimento e prosecuzione del monitoraggio ambientale della "Grotta del Gelo", al cui interno si trova il più meridionale tra i ghiacciai europei, attraverso la prosecuzione di una convenzione con il Centro Speleologico Etno, già attiva. Tale attività è prevista dall'attuale Piano di Gestione, al punto GES\_HAB\_07 "Regolamentazione Ingresso Grotte"

Entrambi i monitoraggi sono inseriti nel vigente Programma Triennale dell'Ente Parco al punto 39 priorità 1 "Monitoraggi ed Indicatori Candidatura Unesco" - . Tutto ciò consentirà una migliore gestione della fruizione e un controllo della sua pressione, in accordo alle raccomandazioni del Comitato per il Patrimonio Mondiale.

**3 modulo:** Comunicazione Sito Unesco "Monte Etna": Realizzazione Logo, Sito internet e App Etna integrata con l'uso di *Beacon* dotata di Sistema di Gestione dei Contenuti (C.M.S.).

Verranno realizzati: un Logo, comprensivo di applicazioni per *gadget*, che evochi immediatamente il criterio per il quale il sito è stato iscritto nella World Heritage List.; un sito internet trilingue sulle caratteristiche naturalistiche, così come previsto dall'attuale P.d.G. (sezione Comunicazione), che diffonda anche i valori dell'UNESCO e della Convenzione per il Patrimonio Mondiale, nonché un'App per mobile Android che si configuri automaticamente in Italiano o in Inglese, associabile alle più avanzate tecniche di *story telling* per arricchire i percorsi di visita creando un canale di comunicazione diretto tra l'Ente Parco e il visitatore tramite un sistema di messaggistica di prossimità.

I contenuti, sempre aggiornabili, attraverso il C.M.S., sono totalmente *web-based* e creano un'unica banca dati utilizzabile da ogni tipo di *device*. I contenuti, attraverso 20 *Beacon* installati sul territorio e funzionanti con tecnologia *bluetooth*, vengono trasmessi anche *offline* e *offsite*. Ciò consentirà non solo una migliore comunicazione dei valori ambientali e delle norme di fruizione consapevole del sito Mount Etna, ma anche di informazioni legate alle specifiche realtà ambientali.

Si procederà attraverso un affidamento in conformità al vigente Codice dei Contratti Pubblici, con il prioritario ricorso al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

Saranno coinvolti nella realizzazione di questo progetto:

-questo ente Parco dell'Etna, tramite uno specifico staff interno già appositamente nominato in fase

di progettazione, costituito dalle stesse figure che hanno già lavorato con successo alla candidatura UNESCO: 2 ingegneri, 1 vulcanologo, 2 agronomi, 2 guide alpine e 1 informatico. Per le competenze specifiche dei dirigenti, i relativi *curricula* sono disponibili sul sito internet del Parco al seguente indirizzo <http://www.parcoetna.it/trasparenza2.aspx?s=11>. Lo staff potrà avvalersi, per ogni necessità riguardante il progetto, anche del personale amministrativo e contabile, la cui partecipazione comunque non verrà conteggiata ai fini del co-finanziamento.

-un team specialistico di professionisti esterni per la revisione e aggiornamento del PdG, coadiuvato dallo Staff, che sarà scelto mediante un procedura di evidenza pubblica che presterà particolare attenzione ai *curricula* e alle esperienze professionali in materia ambientale e di siti UNESCO dei professionisti coinvolti,;

-l'Università di Catania, Dipartimento Scienze biologiche, geologiche e ambientali dell'Università di Catania, mediante convenzione, che supporterà il progetto e provvederà alla scelta del geomorfologo.

-il Centro Speleologico Etno (C.S.E), costituito da volontari speleologi, a seguito di apposita convenzione proseguirà e approfondirà il monitoraggio ambientale attualmente in corso nella "Grotta del Gelo". Il C.S.E ha già eseguito in passato studi e monitoraggi sulle grotte etnee.

- il soggetto affidatario dell'appalto di servizi relativo alla realizzazione del logo, del CMS, del sito internet e dell'App Etna su *mobile Android* con uso di *Beacon* con tecnologia *bluetooth*.

### SEZIONE C - ORGANIZZAZIONE E RISORSE

Descrivere le azioni e le attività nelle quali il progetto si articola (numerandole ai fini della compilazione del crono programma) e indicare sulla base delle azioni e delle attività previste, la tipologia, l'importo e la quota di finanziamento o di co-finanziamento della spesa prevista.

#### Quadro 3 – Articolazione del progetto

AZIONE/ATTIVITA'	OGGETTO <i>Descrizione sintetica dell'azione dell'attività cui saranno riferiti gli atti relativi alla spesa</i>	IMPORTE TOTALE	TIPOLOGIA DI SPESA <i>barrare la tipologia prescelta (X)</i>				QUOTA		
			1. Risorse umane interne ai soggetti beneficiari	2. Risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari	3. Altre spese	4. Altre spese	Finanziamento	Co finanziamento	
		€							
<b>azione 1</b>	<u>Revisione, completamento e aggiornamento bilingue del PdG, secondo le indicazioni UNESCO del <i>Managing Natural World Heritage</i>, del <i>Management Planning for Natural World Heritage Properties</i> e delle <i>Operational Guidelines</i>, per una gestione effettiva del Sito.</u>								
attività A	Ricognizione PDG da parte Staff UNESCO e affidamento incarichi esterni	3.550,00	X						3.550,00
attività B	incontri di partecipazione attiva	1.370,00	X						1.370,00
attività C	completamento e aggiornamento PDG	20.000,00		X				20.000,00	
Attività D	revisione intermedia e finale PDG da parte Staff UNESCO (ufficio interno Parco) e incaricati esterni	1.996,55	X						1.996,55
Attività E	Approvazione e comunicazione PdG	21.000,00	X	X				20.000,00	1.000,00
Attività F	Implementazione del P.d.G. nel S.I.T. del Parco, stampa e diffusione dei risultati	6.960,00	X	X				6.360,00	600,00
<i>subtotale azione 1</i>		<b>54.876,55</b>						<b>46.360,00</b>	<b>8.516,55</b>

Potenziamento dello staff di Gestione e Monitoraggio con inserimento di un geomorfologo, tramite convenzione con l'Università di Catania, per migliorare la gestione della sentieristica mediante monitoraggio. Approfondimento e prosecuzione del monitoraggio della "Grotta del Gelo", il più meridionale ghiacciaio europeo, per migliorarne conservazione e fruizione.										
<b>azione 2</b>	attività A	convenzione Università e selezione n. 1 Geomorfologo	2.500,00	X						2.500,00
	attività B	Monitoraggio stato di conservazione della sentieristica con attività di campo, relazioni, cartografie tematiche, indicazioni gestionali secondo indicazioni ufficio staff, collaborazione agli incontri di partecipazione attiva e alla diffusione dei risultati	20.900,00	X	X				18.000,00	2.900,00
	attività C	Convenzione con il Centro Speleologico Etneo (C.S.E.)	200,00	X						200,00
	attività D	Monitoraggio ambientale della massa di ghiaccio posta all'interno della Grotta del Gelo, secondo indicazioni ufficio Staff	1.661,00	X	X				1.500,00	161,00
	attività E	Relazioni intermedie e conclusiva sul monitoraggio della Grotta del Gelo e revisioni ufficio staff	661,00	X	X				500,00	161,00
	attività F	Analisi dei dati – valutazione e indicazioni gestionali della fruizione della Grotta del Gelo (Ufficio Staff)	800,00	X						800,00
	attività G	Pubblicazione bilingue e divulgazione dei dati del monitoraggio e delle indicazioni gestionali della Grotta del Gelo	1.400,00	X	X				1.000,00	400,00
	<b>subtotale azione 2</b>			<b>28.122,11</b>					<b>21.000,00</b>	

Comunicazione Sito Unesco "Monte Etna". Verranno realizzati: un Logo con applicativi per gadget, un Sistema di Gestione dei Contenuti (C.M.S.), un sito internet trilingue e un'App integrata con l'uso di Beacon con tecnologia <i>bluetooth</i> , che si configura automaticamente in Italiano o in Inglese, per una migliore comunicazione dei valori ambientali e delle norme di fruizione consapevole.									
azione 3*	attività A	Affidamento incarico esterno per elaborazione e realizzazione logo del Sito UNESCO Monte Etna, comprensivo di applicazioni per gadget, realizzazione sito internet e App Etna. Indicazioni dello staff	800,00	X					800,00
	attività B	Realizzazione del logo del sito UNESCO, sviluppo del Sistema di gestione dei Contenuti (C.M.S.), del Sito internet e dell'App Etna, integrata con l'uso di Beacon	17.440,00		X			17.440,00	
	attività C	Indicazioni e valutazioni dello Staff, formulazione contenuti delle pagine dedicate all'UNESCO, inserimento contenuti in collaborazione con incaricati esterni	1.000,00	X					1.000,00
	Attività D	Ubicazione dei Beacon sul territorio (guide parco e ditta incaricata). Verifiche funzionalità del CMS, del sito internet e dell'App, logo e applicazioni per gadget, per pagamenti saldo ditta esterna	12.971,35	X	X			12.200,00	771,35
	Attività E	Presentazione pubblica del Logo, del sito internet, dell'App Etna e dei suoi utilizzi.	500,00	X					500,00
	Attività F	Aggiornamento continuo delle pagine elettroniche dedicate all'UNESCO	700,00	X					700,00
	subtotale azione 3			33.411,35				29.640,00	

Azione 4		Assistenza tecnico-amministrativa per la rendicontazione						
attività A		Assistenza tecnico-amministrativa per la rendicontazione						
subtotale azione 4			3.000,00			X	3.000,00	
		.	3.000,00				3.000,00	
<b>Totale progetto</b>			<b>119.410,01</b>				<b>100.000,00</b>	
							<b>19.410,01</b>	

\* campo replicabile per il numero di azioni previste

#### Quadro 4 – Descrizione risultati e prodotti attesi

- Descrivere in riferimento agli obiettivi e alle finalità del progetto come l'azione e le attività poste in essere contribuiscano a migliorare la situazione
- Descrivere i prodotti e le iniziative che si intendono realizzare

##### **MODULO 1:**

**Risultato:** Strumento di gestione effettiva e miglioramento continuo del Sito UNESCO

**Prodotto finale:** P.D.G.: bilingue; rivisto, aggiornato e completato

##### **MODULO 2**

**Risultati:** Potenziamento dello staff di Gestione e Monitoraggio mediante l'inserimento di un Geomorfologo specializzato in ambienti vulcanici per il monitoraggio dello stato di conservazione della sentieristica e di Speleologi per l'approfondimento e prosecuzione del monitoraggio ambientale della "Grotta del Gelo";

**Prodotti finali** Studio geomorfologico con cartografie tematiche e Stampa bilingue studio speleologico con dati ambientali e tecnici,.

##### **MODULO 3**

**Risultati:** Diffusione e migliore comunicazione dei valori ambientali e delle norme di fruizione consapevole del Sito UNESCO

**Prodotti finali:** Rilascio dell'*App* Etna su *mobile Android* integrata con l'uso di 20 *Beacon*, dotata di Sistema di Gestione dei Contenuti (C.M.S.), Logo e Sito internet

**Quadro 5 – Indicatori di realizzazione**

Descrivere quali sono gli indicatori per misurare se e in che misura l'azione raggiunge i risultati attesi e quali le modalità e le informazioni per la misurazione.

Azioni e attività	Descrizione indicatori di realizzazione	Unità di misura
Azione 1		
Attività A	atti deliberativi, bando, capitolato, certificati, contratti, relazione con ricognizione del PDG da parte dello staff	ore staff
Attività B	Inviti, presentazioni, programma incontri, registrazione dei partecipanti	ore staff
Attività C	Elaborati intermedi e finali da parte degli incaricati esterni	numero
Attività D	Note, email, verbali incontri	ore staff
Attività E	Relazione dello staff, atti deliberativi, pubblicità, PDG finale	numero
Attività F	Relazione dello staff, stampe, programma workshop di presentazione, registrazione partecipanti	numero
Azione 2		
Attività A	Atti deliberativi, convenzione	ore staff
Attività B	atto d'incarico, relazioni elaborati e dati monitoraggio, cartografia	numero
Attività C	Atto deliberativo, convenzione	ore staff
Attività D	dati monitoraggio, relazioni intermedie	numero
Attività E	Relazione conclusiva	numero
Attività F	Relazione di valutazione, indicazioni gestionali	ore staff
Attività G	Pubblicazione, seminario pubblico, registrazione partecipanti, divulgazione sul Sito istituzionale	numero
Azione 3		
Attività A	Atti deliberativi, indagine sul MePa, contratto di affidamento	ore staff
Attività B	Logo Sito UNESCO, sistema di gestione dei contenuti C.M.S., struttura Sito internet, App Etna	numero
Attività C	Relazione di valutazione, pagine elettroniche dedicate sul Sito	ore staff
Attività D	Beacon, relazione di verifica C.M.S., Sito internet, App, applicazioni per gadget	numero
Attività E	Seminario pubblico, registrazione partecipanti	ore staff
Attività F	Aggiornamento pagine elettroniche	ore staff
Azione 4		
Attività A	Atto deliberativo, contratto, modelli di rendicontazione e relativi allegati	numero

**Quadro 6 - Riepilogo dei costi per tipologia di spesa**

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Importo €</b>	<b>Finanziamento €</b>	<b>Cofinanziamento €</b>
1. Risorse umane interne ai soggetti beneficiari	€ 19.410,01		€ 19.410,01
2. Risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari			
3. Lavori servizi e forniture	€ 97.000,00	€ 97.000,00	
6. Altre spese	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
<b>Totale progetto</b>	<b>€ 119.410,01</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 19.410,01</b>





**Quadro 9 - Stati di avanzamento previsti, tempistica delle attività di rendicontazione**

N. Progressivo rendicontazione	Data prevista	Descrizione dei risultati raggiunti (con riferimento agli indicatori di realizzazione)
I	10/04/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accettazione del finanziamento e delle sue condizioni, istituzione del capitolo di bilancio, presentazione del piano operativo di dettaglio, della delibera e del modello compilato per la prima rendicontazione, e comunque di quanto necessario e/o richiesto come documentazione per il pagamento dell'acconto a favore dell'Ente Parco dell'Etna</li> </ul>
II	30/09/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo modulo: conferimento di tutti gli incarichi esterni, primo incontro di partecipazione attiva, inizio delle attività di completamento e aggiornamento del PDG, indicazione ai professionisti da parte dello staff</li> <li>• Secondo modulo: convenzione Università, selezione, svolgimento prima fase attività di monitoraggio da parte del geomorfologo; convenzione con C.S.E. e svolgimento della prima fase monitoraggio ambientale della Grotta del Gelo.</li> <li>• Terzo modulo: conferimento incarico esterno tramite indagine MePA, fase avanzata di realizzazione del Logo, del Sistema gestione contenuti, del Sito internet e App, comprovata da relazioni di verifica, inizio ubicazione dei beacon.</li> </ul>
III	31/01/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo modulo: secondo incontro di partecipazione attiva, fase avanzata delle attività di completamento e aggiornamento del PDG, revisioni da parte dello staff.</li> <li>• Secondo modulo: fase avanzata delle attività di monitoraggio da parte del geomorfologo; svolgimento (circa 70%) del monitoraggio ambientale della Grotta del Gelo.</li> <li>• Terzo modulo: conclusione della realizzazione del Logo, del Sistema gestione contenuti, del Sito internet e App, completa ubicazione dei beacon, presentazione pubblica del Logo del Sito internet, dell'App Etna e dei suoi utilizzi, inizio aggiornamento contenuti pagine elettroniche.</li> </ul>
IV	30/05/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo modulo: approvazione PDG, inizio implementazione del PDG nel SIT.</li> <li>• Secondo modulo: fase conclusiva delle attività di monitoraggio da parte del geomorfologo; svolgimento completo del monitoraggio ambientale della Grotta del Gelo, analisi dei dati.</li> </ul>

<sup>1</sup> La compilazione del presente "Quadro 9" è obbligatoria ai fini della validazione del Progetto Operativo

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terzo modulo: aggiornamento contenuti pagine elettroniche.</li> </ul>
<p>V-Finale</p>	<p>11/08/2018</p>	<p>Rendicontazione finale entro un mese dalla completa chiusura delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo modulo: comunicazione PDG, stampa e diffusione dei risultati</li> <li>• Secondo modulo: conclusione delle attività di monitoraggio da parte del geomorfologo; valutazione finale del monitoraggio ambientale della Grotta del Gelo ai fini delle indicazioni gestionali, diffusione dei risultati.</li> <li>• Terzo modulo: conclusione aggiornamento contenuti pagine elettroniche.</li> </ul>

Nicolosi, 10/04/2017

Soggetto referente



Timbro

Firma

Soggetto Beneficiario



Timbro

Firma