

## COMUNE DI RAGALNA

### AVVISO PUBBLICO

#### **Installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica sita vicino al Municipio (vedi planimetria allegata)**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in adempimento alla delibera di Consiglio Comunale n.68 del 29.12.2015, intende procedere alla assegnazione, a titolo oneroso, dell'area pubblica sito nella adiacenze del Municipio (vedi planimetria allegata) per la installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande, per anni 10 (dieci), secondo gli aspetti tecnico-dimensionali stabiliti nel presente avviso.

#### **Art. 1 – Definizione di chiosco**

Per chiosco si intende una struttura destinata ad esercizio commerciale, di dimensioni contenute e generalmente prefabbricato, tradizionalmente concepito per la vendita di generi diversi, posata sul suolo pubblico a seguito di permesso di costruire rilasciato dalla Amministrazione Comunale;

L'assegnatario, per la installazione del chiosco, dovrà ottenere contestualmente dagli uffici comunali competenti le seguenti autorizzazioni:

- Autorizzazione alla esecuzione di opere;
- Concessione suolo pubblico;
- Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche abilitante anche alla somministrazione di alimenti e bevande;
- Idoneità igienico sanitaria;
- Autorizzazione allo scarico fognario;
- Ogni altra autorizzazione dovuta e necessaria per lo svolgimento dell'attività.
- **CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELL'ATTIVITÀ DA ASSEGNARE:**

L'area interessata è situata nello spazio del Parco Comunale adiacente alla sede municipale, come da planimetria allegata con evidenziata la zona con la lettera B ove localizzare l'area da destinare all'occupazione di suolo pubblico.

Superficie permanente assegnabile: per la realizzazione del chiosco è prevista l'assegnazione di una superficie di 20 mq, la superficie del chiosco costituisce la base imponibile per il pagamento degli oneri di urbanizzazione e del canone per l'occupazione del suolo pubblico.

A carico dell'assegnatario è previsto il posizionamento dei cestini portarifiuti, la pulizia degli spazi fruibili ivi situati, alle condizioni tutte stabilite nell'allegato disciplinare d'oneri.

Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà rimuovere la struttura e ripristinare lo *status quo ante* a propria cura e spese.

Nel chiosco da realizzare potrà svolgersi esclusivamente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, così come prevista dall'art. 5 della L. n. 287/1991, nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

È fatto, inoltre, divieto nell'ambito della gestione dell'attività del chiosco, l'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco (videogiochi).

L'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è vincolata alla concessione dell'area pubblica per la gestione del chiosco.

A seguito della installazione del chiosco **(che deve avvenire entro 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal rilascio della autorizzazione edilizia, pena la revoca della stessa salvo proroga concedibile in caso di comprovata necessità, per ritardi imprevisti ed imprevedibili ed in ogni caso per cause non imputabili a negligenza del concessionario)**,

l'assegnatario dovrà presentare certificato di agibilità. A tal fine sarà necessaria la produzione della documentazione necessaria che asseveri la conformità delle opere realizzate agli elaborati progettuali e a tutte le norme di legge del settore vigenti.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lvo n. 50/2016, costituiti da imprese singole, da imprese riuniti o consorziate o aggregate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 47 del D. Lvo n. 50/2016, o raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ai sensi dell'art. 48 del D. Lvo n. 50/2016. Per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano le disposizioni relative indicate nel Nuovo Codice dei Contratti e forniture D. Lvo n. 50/2016. I Consorzi devono indicare all'atto della presentazione dell'offerta, i singoli consorziati per conto di quali concorrono, ovvero l'intendimento di eseguire le opere in proprio.

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lvo n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 06.agosto.2012 n. 147;
- b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.
- d) siano in possesso della cittadinanza italiana o abbiano la residenza in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

**Si precisa che un privato non può avere più di una concessione per la realizzazione di un chiosco sito nel territorio del Comune di Ragalna.**

## **Art. 3 - Durata della concessione**

La durata della concessione dell'area per la installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande è fissata in anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione dell'area.

Alla scadenza la concessione decade automaticamente e la struttura, salvo diversa e espressa indicazione della Amministrazione comunale e/o la possibilità di ottenere un equo indennizzo da altro concessionario subentrante; dovrà essere rimossa a spese del concessionario e lo stesso avrà l'onere di ripristinare la condizione del suolo nello stato in cui si trovava anteriormente alla installazione del manufatto .

In caso di inadempienza, previa diffida, l'Amministrazione procederà alla requisizione del manufatto, fatti salvi i diritti al ristoro degli oneri necessari allo sgombero pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.

Il chiosco autorizzato dovrà, se necessario, a cura e spese del titolare dell'esercizio pubblico, essere temporaneamente rimosso qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico con opere di manutenzione.

La concessione verrà revocata in caso di cessazione attività, dichiarazione di fallimento, sospensione all'esercizio dell'attività per un periodo superiore a sei mesi ed in caso di mancata installazione del chiosco e completamento dei lavori contenuti nel progetto entro 120 giorni dal rilascio della autorizzazione edilizia.

La concessione sarà revocata altresì in caso di mancata manutenzione del chiosco e della zona circostante, nel caso in cui la struttura risulti degradata e/ disordinata, oppure se la stessa ha subito modifiche rispetto al progetto approvato dall'Ente, in caso di mancato pagamento del canone occupazione suolo pubblico, in caso di sublocazione abusiva, in caso di mutamento della

destinazione d'uso della struttura, per giustificati motivi di ordine pubblico o su segnalazione dei preposti alla vigilanza e sicurezza, per palese inadempienza e/o cattiva gestione del punto vendita, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Dal momento della revoca alcuna somma potrà essere restituita al concessionario, salvo quella del canone occupazione suolo pubblico già versato afferente al periodo di mancata occupazione.

All'atto della revoca, la struttura sarà rimossa ed il concessionario dovrà ripristinare la condizione del solo nello stato in cui si trovava anteriormente alla installazione del manufatto. In caso di inadempienza l'Ente potrà procedere alla requisizione del manufatto, fatti salvi i diritti al ristoro degli oneri necessari al ripristino dello stato dei luoghi.

#### **Art. 4 - Caratteristiche del chiosco**

Il chiosco da realizzare dovrà avere i seguenti requisiti, risultanti dal progetto da allegare alla domanda:

- La struttura dovrà essere di tipo precario e facilmente amovibile, con tassativa esclusione, quindi, di qualsiasi costruzione in muratura;
- La struttura dovrà essere collocata nell'area interna del parco, di proprietà comunale, come risulta esattamente individuata nella planimetria allegata;
- La struttura dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico-ambientale, alle caratteristiche dei luoghi ed essere conforme ai parametri fissati da questo Comune in materia di qualità urbana, con particolare riferimento ai materiali costruttivi e alle finiture.

Il chiosco dovrà essere realizzato in modo da avere tutti i requisiti tecnici ed igienico-sanitari per ottenere tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge e dai regolamenti comunali.

E' a cura e spese del concessionario ottenere tutte le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria prescritte dalla legge e dai regolamenti comunali.

Il chiosco e ogni eventuale tipo di intervento migliorativo e di valorizzazione dovranno essere collocati esclusivamente all'interno dell'area individuata .

La concessione all'installazione del chiosco sarà rilasciata tenendo conto delle esigenze della accessibilità pedonale e della viabilità locale, delle condizioni ambientali, della quiete pubblica, dell'estetica, del decoro e di tutte le norme in materia di igiene e sanità.

Le caratteristiche formali e dimensionali del chiosco dovranno rispettare i seguenti indici e parametri e dovranno risultare dal progetto da allegare alla domanda di partecipazione:

1. Superficie coperta 20 mq;
2. Altezza di massimo ingombro , copertura già esistente e comunque non deve essere inferiore 3 metri ;
3. La struttura di tipo rimovibile in qualsiasi momento , con esclusione di qualsiasi costruzione in muratura , dovrà essere realizzata con moduli assemblabili esclusivamente utilizzando come materiali: legno, e vetro strutturale;
4. Dovrà essere inoltre garantita adeguata impermeabilizzazione nonché scolo delle acque meteoriche;
5. Sistemi di chiusura delle parti apribili del chiosco con serrande avvolgibili, o sistemi analoghi atti a garantire la sicurezza;
6. Prospetto principale d'ingresso orientato verso il percorso ciclopedonale;
7. Organizzazione dello spazio interno: atrio clienti ,zona bancone bar,ambiente cucina, servizi igienici, magazzino,

Sulle superfici esterne del manufatto non debbono apparire elementi che possano in qualsiasi modo costituire pericolo e/o intralcio al libero transito dei pedoni e dei mezzi;

8. Il chiosco è da realizzare con rigore formale, semplicità di linee e forme geometriche ;

9. E' consentito l'inserimento di elementi pubblicitari (scritte, marchi, ecc..) nei limiti dell'altezza di gronda del manufatto;

10. Il chiosco e le sue pertinenze accessibili al pubblico devono osservare tutte le prescrizioni in materia di superamento di barriere architettoniche;

11. Gli eventuali impianti di aereazione o condizionamento, gruppi elettrogeni ed altre apparecchiature similari di servizio alla struttura, dovranno essere posizionati in modo tale da non arrecare disturbo alla circolazione pedonale e dovranno in ogni caso essere opportunamente protetti ed inseriti nella struttura in modo tale da non arrecare pregiudizio estetico e sotto il profilo della sicurezza;

12. Gli esercenti dovranno dotarsi di attrezzature per la raccolta dei rifiuti, secondo quanto previsto dal piano di gestione dei rifiuti solidi urbani;

13. Il chiosco dovrà essere dotato di allacciamento alla rete idrica dell'acquedotto comunale, alla rete di distribuzione dell'energia elettrica nonché di impianto di scarico acque compreso l'allacciamento a regola d'arte col vicino pozzetto di scarico pubblico e la predisposizione secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale e secondo le norme vigenti ,

16. Il titolare della concessione deve provvedere alla pulizia dell'area concessa, nella quale deve essere altresì tassativamente escluso il deposito di merci e di materiali inerenti l'attività.

### **Art. 5 - Canone annuo di concessione**

Il canone annuo di concessione dell'area posto a base di gara è fissato in Euro 1.500,00 (millecinquecento /00) a rialzo.

Il canone dovrà essere versato al Comune di Ragalna, a partire dalla data di rilascio della concessione, in rate trimestrali anticipate, mediante versamento sul conto corrente del Comune di Ragalna – Servizio Tesoreria ed è soggetto automaticamente alla rivalutazione annua secondo i coefficienti ISTAT.

A garanzia del pagamento di tutto il canone dovuto in forza del presente avviso per tutta la durata della concessione e del canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico per dieci anni, il concessionario dovrà presentare una polizza fideiussoria della durata di anni 10 (dieci), che contenga espressamente la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione, emessa da parte di un istituto bancario o assicurativo.

### **Art. 6 - Criteri di Assegnazione**

L'assegnazione dell'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione delle seguenti componenti:

#### **6.1 Offerta economica relativa al canone annuo di concessione, max 30 punti:**

2 punti ogni 50 € offerto in aumento al canone annuo di concessione posto a base di gara pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) fino a un massimo di 30 punti.

Le frazioni di Euro 50 non verranno considerate.

#### **6.2 Offerta Tecnica: Miglior progetto, max 70 punti:**

1)Aspetto architettonico della struttura proposta: inteso quali soluzioni tecnico-edilizie proposte con i relativi materiali, caratteristiche di durata e di manutenzione ;

costituirà preferenza il pregio del materiale da costruzione in termini di valore e durabilità ed ecocompatibilità; l'inserimento della struttura e la sua interazione e comunicazione con lo spazio circostante e il minor impatto architettonico, ecc.

Il concorrente potrà indicare:

2) I tempi per la realizzazione della struttura **max 6 punti** ( indicare i giorni in meno rispetto ai tempi massimi (120 giorni) ogni 10 giorni in meno: **punti 2**) ;

3 ) Pregio dei materiali impegnati (secondo i valori di mercato) , **max 30 punti**;

5) servizi aggiuntivi (pulizia e manutenzione , illuminazione ecc.) ,**max 10 punti** ( 2 punti per ogni servizio aggiunto ;

6) esperienza specifica (valutazione Curriculum e di ogni documentazione comprovante esperienze professionali strettamente legate alle attività del settore) / : fino a 10 anni ,**punti 8**, meno di 10 anni , **punti 6**;

7) imprenditori di giovane età compresa tra 20 e 35 anni ,**fino a 10 punti**. (**assegnazione dai 20 ai 30 anni punti 6 e dai 31 ai 35 , punti 4**);

**L'assegnazione dell'area pubblica sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica di cui ai precedenti punti.**

A parità di punteggio la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative si procederà al sorteggio fra le offerte uguali.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un unico offerente.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ragalna — Ufficio protocollo entro le ore **11:00 del giorno 08.01.2018** un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Offerta per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica adiacente il Municipio.**

Le modalità di recapito sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ragalna con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve avere al suo interno TRE BUSTE, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente:

#### **1) Busta N.1: Documentazione Amministrativa.**

Al suo interno la busta n.1 contiene l'istanza di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dell'area, in bollo da €.16,00, da rendersi secondo l'allegato modello Allegato, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del richiedente.

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt.46 e 47 DPR n.445/2000) e come tale deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art.38 comma 3° DPR n.445/2000).

Nella domanda deve essere dichiarato:

- a) solo in caso di partecipazione quale persona giuridica, la qualifica rivestita, la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa del sottoscrittore;
- b) che, nel chiosco da realizzare, si intende esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di avere residenza in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

- d) di possedere tutti i requisiti morali e giuridici prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- g) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- h) di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- i) di non essere debitore nei confronti dell'Ente;
- l) siano i regola con i pagamenti in materia di imposte e tasse e contributi previdenziali;
- m) non si siano resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- n) non versare in situazione di conflitto di interessi;
- o) di possedere i requisiti soggettivi, morali e professionali, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- p) di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica adiacente il Municipio; e dei suoi allegati e di accettare, senza riserve e eccezioni alcune, tutte le disposizioni e condizioni in essi contenuti;
- n) di aver preso visione e conoscenza, tramite specifico sopralluogo, delle condizioni dell'area oggetto dell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- o) di impegnarsi a rispettare le modalità riportate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
- p) di autorizzare l'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla procedura espletata da codesto Ente;
- q) di non essere già stato destinatario di provvedimenti di concessioni per la installazione di chioschi in altre zone del territorio dell'Ente
- r) i recapiti ove l'Amministrazione invierà ogni tipo di comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

## **2) Busta N.2: Documentazione Tecnica.**

Al suo interno, la busta n. 2, deve contenere il progetto, presentato in tre copie, sottoscritto dall'istante e da progettista abilitato, in scala 1:50, nel quale, assieme alle caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata

Dovranno, inoltre, indicarsi i riferimenti urbanistici per l'individuazione esatta dell'area.

Il progetto deve indicare anche la tipologia del chiosco, i materiali, le dimensioni, i colori,

Il progetto deve contenere le seguenti tavole tecniche minime:

- relazione tecnica illustrativa;
- planimetria generale scala 1:500;
- piante prospetti e sezioni scala 1:100/1:50.
- l'attestazione del rispetto dei requisiti oggettivi di cui all'art. 4 a firma di tecnico abilitato.

Gli eventuali servizi aggiuntivi, valutabili ai sensi del punto 6.2 del presente bando, dovranno essere presenti nel progetto e/o nella relazione tecnica illustrativa ed essere adeguatamente specificati.

## **3) Busta N.3 : Offerta Economica.**

L'offerta, in bollo, come da Allegato, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore, con firma leggibile e per esteso deve indicare in cifre ed in lettere, il canone annuale offerto.

L'offerta economica deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il canone deve essere esclusivamente in aumento sul canone annuo a base d'asta. Il canone annuo a base d'asta è di €. 1.500,00 (millecinquecento/00 Euro).

L'offerta dovrà essere espressa in Euro e dovranno prevedersi aumenti per un minimo di € 50,00.

Le frazioni di Euro 50,00 non verranno considerate.

Sono inammissibili offerte con canoni uguali o inferiori a quello a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, vale l'importo più favorevole al Comune.

### **Art. 8 Obblighi principali del conduttore.**

Gli obblighi principali del conduttore sono i seguenti:

1. **pagare trimestralmente, in via anticipata**, il canone di concessione quale risulterà ad esito della procedura di gara, aggiornabile annualmente nella misura del 75% dell' indice ISTAT a partire dal secondo anno, pena la risoluzione del contratto di concessione;
2. provvedere alle **manutenzioni ordinarie** dei locali e degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
3. **garantire l'effettivo e diretto esercizio del chiosco** e l'apertura al pubblico tutti i fine settimana e festivi dell'anno ed tutti i giorni della stagione estiva individuata con decorrenza dal 1° maggio al 30 settembre di ogni anno ,pena la risoluzione del contratto;
4. **intestare a proprio carico tutte le utenze** e pagare qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente al godimento dei locali. Sono a carico del conduttore tutte le spese necessarie per il funzionamento e le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti i cui contratti devono essere direttamente intestati al conduttore;
5. sono a carico del soggetto conduttore **gli oneri per eventuali interventi di miglioria** sull'immobile ritenuti dal conduttore strumentali alla conduzione dell'attività. Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve **essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale** e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
6. tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del conduttore;
7. assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Ragalna da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
8. stipulare idonea **fideiussione con primaria compagnia assicurativa** per un importo pari alle annualità del canone dovuto e offerto, quale risulterà ad esito di gara per l'intero periodo di durata del contratto. L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nei modi e nei termini di cui all'art. 103 del D. Lvo n. 50/16. Il concessionario è altresì obbligato a stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del D. Lvo n. 50/16.

La validità della fideiussione è fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Il concorrente, risultato aggiudicatario, dovrà, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione appaltante, provvedere al versamento delle eventuali spese di contratto, diritti, bolli e registro che sono posti interamente a suo carico dell'aggiudicatario e comunicare, qualora non iscritto al momento della presentazione della domanda, le posizioni IVA, INPS ed INAIL.

9. stipulare con primaria Compagnia assicurativa, la seguente polizza:

Incendio ed eventi speciali, prevedendo una polizza per il rischio locativo per un valore di Euro 40.000,00 .Tale polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia compresi eventi atmosferici.

Si precisa che all'atto della sottoscrizione del contratto fra il Comune di Ragalna e il soggetto che risulterà aggiudicatario, dovranno necessariamente essere esibite le fideiussioni, pena la mancata conclusione del

contratto di concessione.

### **Art. 9 - Modalità e Criteri di aggiudicazione**

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle presenti modalità di partecipazione, saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle o come non presentate:

- a) le domande non pervenute con le modalità come sopra specificate;
- b) le domande pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le domande non riportanti sull'esterno del contenitore e dei plichi le indicazioni per l'individuazione della Ditta concorrente e dell'oggetto del bando;
- d) le domande non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta, o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- e) le domande non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;

Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse, inoltre:

- a) le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) le offerte non contenenti anche una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- c) le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- d) le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello base stabilito nel presente bando;
- e) le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando.

Non si procederà all'apertura delle altre buste laddove la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" non contenga anche una sola delle documentazioni richieste dal bando, ovvero le dichiarazioni di cui all'allegato, Istanza di partecipazione", non vengano compilate o sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.

Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, secondo i criteri di assegnazione fissati dall'art. 6 del presente bando, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

A parità di punteggio, si procederà, a richiedere ai partecipanti che hanno ricevuto pari punteggio una offerta migliorativa. In caso di mancata presentazione dell'offerta migliorativa da parte di tutti coloro che hanno ricevuto stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio.

La selezione del concessionario sarà affidata ad una commissione nominata dal Responsabile del Servizio successivamente allo scadere dei termini per la presentazione delle domande.

La gara si terrà in seduta pubblica, presso l'ufficio del resp.le area Amministrativa sito al Municipio al primo piano, il giorno 09.01.2018, alle ore 10,00.

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara;
- all'apertura delle buste con l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica meramente formale del suo contenuto.

Terminata tale fase, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, poi, alla valutazione della documentazione costituente l'Offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri fissati dall'art. 6 del presente bando.

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno tempestivamente comunicati, si procederà in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dai concorrenti, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale in base alla somma dei punteggi attribuiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Le sedute avranno inizio nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla loro apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Tale eventuale rinvio dovrà essere tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti la selezione.



### **Art. 10 – Spese ed oneri**

Tutte le imposte, le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della concessione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art. 11 - Aggiudicazione**

All'aggiudicazione provvisoria provvederà la commissione giudicatrice.

All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile del Servizio.

### **Art. 12 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva.**

A seguito della aggiudicazione definitiva, si provvederà alla stipulazione della relativa convenzione. Alla convenzione dovrà essere allegata polizza assicurativa o bancaria a garanzia degli obblighi assunti per un importo corrispondente al 100% del canone di occupazione del suolo pubblico per l'intera durata della concessione determinato con le tariffe vigenti e del canone dovuto ed offerto in sede di gara per tutta la durata della concessione.

Il concorrente, risultato aggiudicatario, dovrà, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione appaltante, provvedere al versamento delle eventuali spese di contratto, diritti, bolli e registro che sono posti interamente a suo carico dell'aggiudicatario e comunicare, qualora non iscritto al momento della presentazione della domanda, le posizioni IVA, INPS ed INAIL.

La realizzazione del chiosco è subordinata al rilascio di autorizzazione edilizia e deve avvenire nel più assoluto rispetto:

- delle indicazioni contenute nel bando pubblico;
- del progetto presentato in sede di selezione;
- di eventuali ulteriori motivate indicazioni impartite dai Settori competenti;
- delle prescrizioni dei Regolamenti vigenti.

Il concessionario dell'area per la realizzazione del chiosco dovrà presentare domanda di autorizzazione edilizia presso il Settore competente entro il termine di 30 (trenta) gg. dalla stipula della convenzione.

L'installazione del chiosco ed i lavori contenuti nel progetto presentato dovranno essere terminati entro 120 (centoventi) gg. dalla data di rilascio dell'autorizzazione edilizia, pena la revoca della stessa, salvo proroga concedibile in caso di comprovata necessità, per ritardi imprevedibili o imprevedibili e in ogni caso per cause non imputabili a negligenza del concessionario.

Qualora il soggetto risultato aggiudicatario non rispetti i termini prescritti, salvo che tale ritardo dipenda da motivi legati all'Amministrazione, l'Amministrazione procederà, a seconda della fase procedimentale stessa, a far subentrare un nuovo aggiudicatario mediante scorrimento di graduatoria ed alla risoluzione della convenzione stipulata e a successiva nuova aggiudicazione in ordine di graduatoria.

### **Art. 13 Revoca**

La concessione sarà revocata per i seguenti motivi:

- a) mancato versamento della rata alla scadenza;
- b) perdita dei requisiti soggettivi previsti dalla legge;
- c) violazione delle prescrizioni contenute nel bando di gara.

Nel caso di revoca per le motivazioni suindicate, il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa su quanto già speso per la realizzazione del chiosco e per gli eventuali interventi migliorativi.

### **Art. 14 Risoluzione**

Il mancato pagamento alla prescritta scadenza anche di una sola rata del canone dovuto ed in genere ogni infrazione ai patti stabiliti dalla concessione come pure ogni qualsiasi atto, fatto od omissione del concessionario che potesse comunque compromettere il servizio, daranno all'Amministrazione Comunale l'ampia facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in qualunque tempo con il solo preavviso di un mese e con semplice lettera di disdetta, senza bisogno di diffida né di interpellazione giudiziale o stragiudiziale.

### **Art. 15 Rinuncia**

Nel caso in cui il concessionario rinunci alla concessione dopo aver realizzato il chiosco, egli non potrà avanzare alcuna pretesa di restituzione delle spese sostenute e le opere realizzate saranno acquisite al patrimonio comunale.

#### **Art. 16 Effetti Cessazione Contratto**

Al cessare del contratto per scadenza del termine, l'area ritornerà nel pieno possesso del Comune di Ragalna. Conseguentemente il concessionario sarà tenuto ad asportare tutte le strutture ed attrezzature di sua proprietà fatta salva la possibilità di ottenere un equo indennizzo da altro concessionario subentrante.

#### **Art. 17- Tutela e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto alla concessione di cui trattasi.

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

c) i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici; il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche agli aventi diritto, come per legge.

d) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ragalna.

#### **Art. 18 - Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali in materia.

#### **Art. 19 - Il Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra A. Privitera resp.le Area Amministrativa .

#### **Art. 20 - Informazioni.**

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi al Responsabile del Procedimento, sig.ra Privitera , al numero 095/7985127 , e-mail: [anagraferagalna@libero.it](mailto:anagraferagalna@libero.it)

Per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Ragalna , 04.12.2017

Il Responsabile dell'area amministrativa.  
F.to Sig.ra A.Privitera