

# COMUNE DI RAGALNA

## AVVISO PUBBLICO

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI LOCALI DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA CISTERNA .**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in locazione il chiosco facente parte del patrimonio disponibile dell'ente, di seguito meglio descritto e destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

#### **Art. 1. Finalità.**

Il Comune di Ragalna intende concedere in uso l'immobile sito in Piazza Cisterna, secondo una procedura concorsuale di aggiudicazione basata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 2. Oggetto.**

Il locale oggetto della locazione verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con la precisazione che alla data di emanazione del presente bando, nel locale in argomento, non saranno presenti né arredi né attrezzature. Attualmente è presente sul perimetro, nord-est e sud, una struttura precaria che delimita i locali del chiosco per una superficie di mq 42 di proprietà del concessionario uscente, che provvederà secondo lo stipulato contratto.

#### **Art. 3. Durata della locazione.**

La durata della concessione del chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande è fissata in anni 6 (sei anni) a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione dello stesso.

Alla scadenza la concessione decade automaticamente, il concessionario avrà l'onere di ripristinare lo stato dei luoghi, asportando, con oneri a suo carico, le eventuali attrezzature o strutture precarie installate.

La concessione verrà revocata in caso di cessazione attività, dichiarazione di fallimento, sospensione all'esercizio dell'attività per un periodo superiore a sei mesi .

La concessione sarà revocata altresì in caso di mancata manutenzione del chiosco e della zona circostante, nel caso in cui la struttura risulti degradata, in caso di mancato pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, in caso di sublocazione abusiva, in caso di mutamento della destinazione d'uso della struttura, per giustificati motivi di ordine pubblico, nel caso di mancato rispetto delle norme di inquinamento acustico o su segnalazione dei preposti alla vigilanza e

sicurezza, per palese inadempienza e/o cattiva gestione del punto vendita , ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché in caso di mancata apertura del chiosco.

Al verificarsi delle situazioni sopraindicate, l'Amministrazione risolverà automaticamente il contratto decorsi 15 giorni dalla diffida ad adempiere, fatta per iscritto.

Dal momento della risoluzione e/o revoca, nessuna somma potrà essere restituita al concessionario, e l'Amministrazione tratterà la somma eventualmente corrisposta dal concessionario per il periodo non fruito .

#### **Art. 4. Canone di locazione annuo**

L'importo del canone annuale a base d'asta è fissato in **€. 3.500,00 a rialzo** e verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, automaticamente nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito al costo della vita.

Il canone dovrà essere versato al Comune di Ragalna, a partire dalla data di rilascio della concessione, in rate trimestrali anticipate, mediante versamento sul conto corrente del Comune di Ragalna – Servizio Tesoreria .

A garanzia del pagamento di tutto il canone dovuto in forza del presente avviso per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà presentare una polizza fideiussoria della durata di anni 6 (sei anni )che contenga espressamente la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione, emessa da parte di primaria compagnia assicuratrice o bancaria.

#### **Art. 5. Soggetti legittimati a partecipare alla gara**

Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto (singolo o associato) dotato di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che sia in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59:

1. le persone fisiche che alla data di scadenza del bando abbiano compiuto almeno 20 anni;
2. le persone giuridiche che abbiano la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa;
3. che intendano esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
4. che siano in possesso della cittadinanza italiana o abbiano la residenza in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
5. che siano in possesso di tutti i requisiti morali e giuridici prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione e non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 80 del d. leg.vo 50/2016;
6. che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
7. che non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
8. che non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in stato di sospensione dell'attività commerciale;
9. che non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
10. che non siano debitori nei confronti dell'Ente.
11. che siano in regola con i pagamenti in materia di imposte e tasse e contributi previdenziali;
12. che non si sia reso colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità;
13. che non versino in una situazione di conflitto di interessi;

14. che posseggano i requisiti soggettivi, morali e professionali, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
15. che abbiano un'esperienza professionale di almeno due anni nella gestione di attività di somministrazione alimenti e bevande, tale esperienza dovrà essere comprovata con l'esibizione di documentazione idonea a dimostrarne l'effettivo esercizio;
16. che abbiano preso visione dell'Avviso Pubblico per la concessione del chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Cisterna e mi dichiarino l'accettazione;
17. che abbiano preso visione e conoscenza delle condizioni del chiosco oggetto dell' Avviso Pubblico, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
18. che autorizzino l'utilizzo dei dati dichiarati, per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla procedura espletata da codesto Ente.
19. **Si precisa che un soggetto non può avere più di una concessione per la gestione di un chiosco sito nel territorio del Comune di Ragalna.**

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in loco dell'immobile posto in locazione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

#### **Art. 6. Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione al bando i soggetti che si trovano in una delle situazioni specificamente individuate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione al presente bando i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune o che abbiano già avuto precedenti rapporti gestori con il Comune e che si siano interrotti illegittimamente e/o senza giustificato motivo.

#### **Art. 7. Requisiti professionali.**

E' ammesso a partecipare alla gara chi posseda alla data di sottoscrizione del contratto di concessione il seguente requisito di carattere professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore alberghiero e della ristorazione;
- comprovata esperienza nel settore, di almeno due anni.

#### **Art. 8. Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia ottenuto il miglior punteggio sommando quello derivante dal progetto (Busta 2 ) e quello derivante dall'offerta economica (Busta 3) che verranno valutati dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sotto indicati fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuito il seguente punteggio:

##### **8.1) PROGETTO DI GESTIONE DEI LOCALI fino a 70 punti**

### **a) Offerta Tecnica - Punti attribuibili Max 70**

I concorrenti dovranno presentare una relazione nella quale dovranno essere sviluppati i punti indicati nei paragrafi riportati nella sottostante tabella dei punteggi. L'offerta tecnica sarà valutata nella qualità e nella diversificazione della proposta progettuale inerente il livello di fruizione del servizio ristoro per la cittadinanza nonché gli eventi complementari per la valorizzazione del territorio.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti con le seguenti modalità:

#### **A.1 . DIVERSIFICAZIONE DI INTRATTENIMENTO MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E DI PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE. MAX 40**

- 1- E' gradita l'offerta di servizi anche serali (happy hour, servizi di tè, tisane, pasticceria e altro) accompagnati da eventuali momenti di intrattenimento –  
**Punti 2 per n. 2 eventi/iniziative annue fino ad un massimo di 10 punti**
- 2- Saranno valutati positivamente piani che utilizzino forme di promozione e comunicazione con i social media (facebook, instagram...) delle attività promosse  
**Punti 2 per n. 2 eventi/iniziative annue fino ad un massimo di 10 punti**
- 3- Sarà valutato anche l'impegno alla cura e alla pulizia di aiuole e vasi adiacenti al chiosco
  - posa a dimora di fiori stagionali e cura quotidiana – 10 punti
  - pulitura quotidiana della piazzetta adiacente al chiosco – 10 punti

#### **A.3. ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE NELL'AMBITO DELLA SOMMINISTRAZIONE DI CIBO E BEVANDE (oltre i due anni minimi di esperienza che si devono possedere) .MAX 10 PUNTI**

##### **A.3.1 Punti 1 per ogni anno di attività fino ad un massimo di 10 punti**

#### **A.4 TEMPI DI START –UP ( APERTURA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO) MAX 20 PUNTI**

**A.4.1 Entro 30 giorni - Punti 12**

**A.4.2 Entro 60 giorni - Punti 5**

**A.4.3 Oltre 60 giorni - Punti 3**

### **8.2) OFFERTA ECONOMICA: fino a 30 punti**

1 punto ogni 100 € offerto in aumento al canone annuo di concessione posto a base di gara pari a Euro 3.500,00 (duemilacinque/00) fino a un massimo di 30 punti.

Le frazioni di Euro 100 non verranno considerate.

Per la formulazione dell'offerta deve essere utilizzato il **modello 3** allegato al presente bando. Non sono ammesse offerte inferiori al canone annuo posto a base di gara ma solo in rialzo. La proposta formulata costituisce impegno unilaterale. Per ciò che attiene alle penalità ed alle cause di rescissione del contratto si rinvia ai contenuti del contratto di locazione che forma parte integrante del presente bando, nonché alla normativa vigente in materia. **Si precisa che il mancato avvio e apertura del chiosco nel termine indicato nell'offerta, comporterà la escussione della polizza per il canone corrispondente al periodo di ritardo ed eventualmente prorogabile per comprovati motivi per ulteriori mese 1, dalla data di sottoscrizione del contratto.** Per il persistere del mancato avvio e apertura l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare il contratto di locazione con il soggetto che segue in graduatoria.

### **Art. 9. Obblighi principali del conduttore.**

Gli obblighi principali del conduttore sono i seguenti:

1. **pagare trimestralmente, in via anticipata**, il canone di concessione quale risulterà ad esito della procedura di gara, aggiornabile annualmente nella misura del 75% dell' indice ISTAT a partire dal secondo anno, pena la risoluzione del contratto di concessione, in caso di ritardo nel pagamento del canone dovuto, saranno corrisposte le seguenti sanzioni:
  - In caso di ritardo nei pagamenti sarà applicata, senza necessità di messa in mora, per i primi due mesi di ritardo, una penalità pari al 4% dell'ammontare complessivo della rata annuale;
  - Nel caso che tale adempimento si protragga dopo i 2 mesi, oltre alla penale, saranno dovuti gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto, computati secondo l'effettivo ritardo, salvo il diritto del locatore alla risoluzione del contratto a danno e spesa del locatario ai sensi di legge. La prova dei pagamenti può essere data solo mediante esibizione della quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale o attestazione di pagamento rilasciata dall'Ufficio P.T.
2. **provvedere alle manutenzioni ordinarie** dei locali e degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
- 3- **garantire l'effettivo e diretto esercizio del chiosco** per tutti i giorni dell'anno, con un solo giorno di chiusura settimanale;
- 4- **intestare a proprio carico tutte le utenze** e pagare qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente al godimento dei locali. Sono a carico del conduttore tutte le spese necessarie per il funzionamento e le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti i cui contratti devono essere direttamente intestati al conduttore;
- 5- sono a carico del soggetto conduttore **gli oneri per eventuali interventi di miglioria** sull'immobile ritenuti dal conduttore strumentali alla conduzione dell'attività. Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve **essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale** e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- 6- tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del conduttore;
- 7- assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Ragalna da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 8- stipulare idonea **fideiussione con primaria compagnia assicurativa** per un importo pari alle annualità del canone dovuto e offerto, quale risulterà ad esito di gara per l'intero periodo di durata del contratto. La validità della fideiussione è fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa. La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.
- 9- predisporre e fornire l'arredo della struttura che, al termine della concessione, rimarrà di proprietà del concessionario;
- 10- ottenere tutte le autorizzazioni di legge, permessi, nulla osta, ecc. richiesti per l'esercizio delle attività predette,

- 11- dotarsi di assicurazioni e autorizzazioni previsti dalla legge quali presupposti alla realizzazione delle attività contemplate dal progetto, necessari per l'utilizzo del bene;
- 12- **stipulare con primaria Compagnia assicurativa, la seguente polizza:**
- 13- Incendio ed eventi speciali, prevedendo una polizza per il rischio locativo per un valore di Euro 50.000,00 .Tale polizza dovrà prevedere tutte le principali estensioni di garanzia compresi eventi atmosferici.
- 14- Si precisa che all'atto della sottoscrizione del contratto di locazione fra il Comune di Ragalna e il soggetto che risulterà aggiudicatario, dovranno necessariamente essere esibite le fideiussioni, pena la mancata conclusione del contratto di locazione.
- 15- Il concorrente, risultato aggiudicatario, dovrà, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione appaltante, provvedere al versamento delle eventuali spese di contratto, diritti, bolli e registro che sono posti interamente a suo carico dell'aggiudicatario e comunicare, qualora non iscritto al momento della presentazione della domanda, le posizioni IVA, INPS ed INAIL.

#### **Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ragalna — **Ufficio protocollo entro le ore 12:00 del giorno 28 settembre 2018** un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Offerta per la concessione dei locali del chiosco destinato alla somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Cisterna.**

Le modalità di recapito sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ragalna con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve avere al suo interno tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente:

##### **1) Busta N.1: Documentazione Amministrativa.**

Al suo interno la busta n.1 contiene l'istanza di partecipazione alla procedura per la concessione dei locali del chiosco, in bollo da €.16,00, da rendersi secondo l'allegato modello, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del richiedente e dal legale rappresentante della società

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt.46 e 47 DPR n.445/2000) e come tale deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da **fotocopia non autenticata, di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità (art.38 comma 3° DPR n.445/2000).

Nella domanda deve essere dichiarato:

- a) solo in caso di partecipazione quale persona giuridica, la qualifica rivestita, la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa del sottoscrittore;
- b) che, nel chiosco da realizzare, si intende esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di avere residenza in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

- d) di possedere tutti i requisiti morali e giuridici prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art.80 Del d. leg.vo 50/2016, e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- g) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- h) di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- i) di non essere debitore nei confronti dell'Ente;
- l) di essere in regola con i pagamenti in materia di imposte e tasse e contributi previdenziali;
- m) di non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- n) di non versare in situazione di conflitto di interessi;
- o) di possedere i requisiti soggettivi, morali e professionali, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- p) di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica adiacente il Municipio; e dei suoi allegati e di accettare, senza riserve e eccezioni alcune, tutte le disposizioni e condizioni in essi contenuti;
- n) di aver preso visione e conoscenza, tramite specifico sopralluogo, delle condizioni dell'area oggetto dell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- o) di impegnarsi a rispettare le modalità riportate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
- p) di autorizzare l'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla procedura espletata da codesto Ente;
- q) di non essere già stato destinatario di provvedimenti di concessioni per la installazione di chioschi in altre zone del territorio dell'Ente;
- r) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016
- s) i recapiti ove l'Amministrazione invierà ogni tipo di comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.
- t) allegare certificato camerale e documento di riconoscimento del sottoscrittore istante

## **2) Busta N.2 : OFFERTA TECNICA.**

La busta "2", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dettagliata descrizione del Progetto di gestione del locale. -

## **3) Busta N.3 : Offerta Economica.**

L'offerta, in bollo, come da Allegato, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore, con firma leggibile e per esteso deve indicare in cifre ed in lettere, il canone annuale offerto.

L'offerta economica deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il canone deve essere esclusivamente in aumento sul canone annuo a base d'asta. Il canone annuo a base d'asta è di €3.500,00 (€ tremilacinquecento/00)

L'offerta dovrà essere espressa in Euro e dovranno prevedersi aumenti per un minimo di € 100,00, le frazioni di Euro 100,00 non verranno considerate.

Sono inammissibili offerte con canoni uguali o inferiori a quello a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, vale l'importo più favorevole al Comune.

## **Art. 11 - Modalità e Criteri di aggiudicazione**

### **L'apertura delle buste avverrà il giorno 5 ottobre 2018;**

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle presenti modalità di partecipazione, saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle o come non presentate:

- a) le domande non pervenute con le modalità come sopra specificate;
- b) le domande pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le domande non riportanti sull'esterno del contenitore e dei plichi le indicazioni per l'individuazione della Ditta concorrente e dell'oggetto del bando;
- d) le domande non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta, o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- e) le domande non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;

Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse, inoltre:

- a) le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) le offerte non contenenti anche una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- c) le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- d) le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello base stabilito nel presente bando;
- e) le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando.

Non si procederà all'apertura delle altre buste laddove la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" non contenga anche una sola delle documentazioni richieste dal bando, ovvero, istanza di partecipazione e dichiarazione, non compilate o sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.

Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, secondo i criteri di assegnazione fissati dall'art. del presente bando, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

A parità di punteggio, si procederà, a richiedere ai partecipanti che hanno ricevuto pari punteggio una offerta migliorativa. In caso di mancata presentazione dell'offerta migliorativa da parte di tutti coloro che hanno ricevuto stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio.

La selezione del concessionario sarà affidata ad una commissione nominata dal Responsabile del Servizio successivamente allo scadere dei termini per la presentazione delle domande.

La gara si terrà in seduta pubblica, presso l'ufficio del resp.le Area Amministrativa sito al Municipio al primo piano, che sarà reso noto.

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara;
- all'apertura delle buste con l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica meramente formale del suo contenuto.

Terminata tale fase, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, poi, alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri fissati dall'art. 7 del presente bando.

Successivamente, si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale in base alla somma dei punteggi attribuiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Le sedute avranno inizio nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla loro apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Tale eventuale rinvio dovrà essere tempestivamente comunicato a tutti i partecipanti la selezione.

#### **ART12: Decadenza della concessione**

Il concessionario è dichiarato decaduto nei seguenti casi:

- a) per violazione delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia, o delle condizioni e modalità degli obblighi previsti nel provvedimento di concessione, commesse dal titolare dell'atto o da altri soggetti della cui attività lo stesso sia comunque tenuto a rispondere;
- b) l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme vigenti;
- c) il mancato pagamento del canone ovvero per suo pagamento parziale o mancato pagamento nel termine stabilito;
- d) per mancato inizio della gestione nei termini eventualmente assegnati;
- e) per mutamento dello scopo per il quale è stata fatta la concessione;
- f) per abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione.

Nei casi di cui alle lettere da b) ad f), previa diffida è accordato al concessionario un termine entro il quale è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel disciplinare di concessione, decorso inutilmente il quale è dichiarata la decadenza.

E' inoltre vietato, pena la decadenza della concessione:

- a) la cessione a terzi, anche a titolo gratuito degli spazi assegnati.

Al concessionario decaduto non spetta alcun rimborso per le opere eseguite e per le spese sostenute.

#### **Art. .13 Revoca, sospensione della concessione**

La concessione può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento per specifici motivi inerenti al pubblico uso del demanio o per altre ragioni di pubblico interesse. In ogni caso non sarà corrisposto alcun indennizzo.

La revoca dà diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi ed esclusa qualsiasi altra indennità.

Nel caso di revoca parziale si fa luogo esclusivamente alla riduzione del canone in proporzione al ridimensionamento della concessione, salva la facoltà del concessionario di rinunciare alla concessione.

La sospensione temporanea dà diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.

#### **Art. 14 - Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali in materia.

#### **Art. 15 - Il Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra A.Privitera. resp.le area amministrativa .

#### **Art. 16 - Informazioni.**

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi al Responsabile del Procedimento, sig.ra Privitera ....., al numero 095/.7985116 , e-mail: anagraferagalna@libero.it

Copia del presente avviso e di tutta la documentazione inerente sono pubblicati sul sito internet del Comune di RAGALNA [www.comunediragalna.ct.it](http://www.comunediragalna.ct.it)

Ragalna, lì

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to A.Privitera

**ALLEGATI:**

**MODELLO 1: MODULO DI DOMANDA E DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA “BUSTA 1”**

**MODELLO 2: MODULO OFFERTA TECNICA DA INSERIRE NELLA “BUSTA 2”**

**MODELLO 3: MODULO OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA “BUSTA 3”**