



# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

Approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 18 giugno 2015

# INDICE

**pag.**

## TITOLO I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1 – Oggetto del regolamento e norme introduttive	4
Art. 2 – Interventi in economia – Limiti di valore	4
Art. 3 – Modalità di esecuzione degli interventi in economia	5

## TITOLO II SISTEMI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA

Art. 4 – Tipologia di lavori, forniture e servizi da eseguire in economia	5
Art. 5 – Modalità di affidamento in cottimo fiduciario e autorizzazione degli interventi in economia	8

## TITOLO III PROCEDIMENTO –GARA – AGGIUDICAZIONE - FASE CONTRATTUALE

Art. 6 - Interventi eseguiti per cottimo fiduciario- casi di esecuzione in amministrazione diretta	9
Art. 7 – Scelta del contraente	11
Art. 8 - Offerte economicamente più vantaggiose	12
Art. 9 – Contratti aperti	12
Art. 10 - Mezzi di tutela	13
Art. 11-Comunicazioni e consegna anticipata	13
Art. 12- Termini e loro computo	13

## TITOLO IV NORME DI ESECUZIONE

Art. 13 - Responsabile del servizio	14
Art. 14 – Lavori d’urgenza e di somma urgenza	14
Art. 15 – Garanzie	14
Art. 16 – Autorizzazione alla spesa, contabilità e collaudo per i lavori	15
Art. 17 – Pagamenti e procedure contabili nei servizi e nelle forniture	15
Art. 18 – Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili	15

## TITOLO V DISPOSIZIONI SPECIALI PER INCARICHI PROFESSIONALI

Art. 19 – Servizi tecnici	16
Art. 20 – Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette	17
Art. 21 - Disposizioni speciali per servizi legali	17

**TITOLO VI**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 22 – Inadempimenti	18
Art. 23 – Notifiche e comunicazioni	18
Art. 24 – Adeguamenti normativi	18
Art. 25 – Entrata in vigore e disposizioni transitorie	18
ALLEGATO A – Modello lettera d’invito interventi in economia	19
ALLEGATO B – (Modello scrittura privata)	23

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

## **TITOLO I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento e norme introduttive**

1. Il presente Regolamento disciplina gli affidamenti in economia del Comune di Ragalna in conformità ai seguenti principi:
  - rispetto del diritto comunitario, nazionale e regionale;
  - perseguimento dei fini istituzionali del Comune di Ragalna;
  - realizzazione della massima economicità nelle procedure di affidamento;
  - semplificazione delle procedure di affidamento.
2. Il presente Regolamento attua, altresì, le previsioni di cui all’articolo 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito “Codice”), come recepito dalla L.R. n. 12/2011, nonché degli artt. 173 e segg. per i lavori e degli artt. 329 e segg. per i servizi e le forniture del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (di seguito “Regolamento Attuativo”);
3. Il ricorso agli interventi in economia è ammesso in relazione all’oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate, anche in forma cumulativa, nel bilancio di previsione, nel piano economico di gestione o nei singoli provvedimenti che ne prevedano la copertura finanziaria. In mancanza di tale individuazione, il ricorso agli interventi in economia è ammesso entro i limiti fissati dal successivo art. 2 per tutte le tipologie di lavori, forniture e servizi di cui all’art. 4.
4. Tutti gli importi previsti dal presente Regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

### **Art. 2**

#### **Interventi in economia - Limiti di valore**

1. In esecuzione dell’art. 125 del Codice, l’affidamento in economia non può superare i seguenti importi :
  - a ) per i lavori € 200.000,00;
  - b ) per le forniture e i servizi € 211.000,00.
2. L’importo di cui al precedente comma 1 lett. a) è ridotto ad € 20.000,00 qualora i lavori siano oggetto di esecuzione in amministrazione diretta, ai sensi del successivo art. 3 comma 2.
3. Gli importi di cui al precedente comma 1 sono automaticamente adeguati in relazione alle modifiche delle soglie previste dall’art. 28 del D. Lgs. n. 163/2006.
4. Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere i limiti economici di cui al comma 1.

### **Art. 3**

## **Modalità di esecuzione degli interventi in economia**

1. L'esecuzione degli interventi in economia, secondo quanto previsto dall'art. 125 del Codice, può avvenire:
  - in amministrazione diretta;
  - per cottimo fiduciario.
2. Per amministrazione diretta si intende l'esecuzione di interventi con personale dipendente dell'Ente, materiali, mezzi e quanto altro occorra nella disponibilità dello stesso o reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia.
3. Per cottimo fiduciario si intende l'esecuzione di interventi per i quali si rende necessario l'affidamento a soggetti esterni all'Ente, mediante la procedura di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

## **TITOLO II**

### **SISTEMI DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA**

#### **Art. 4**

#### **Tipologia di lavori, forniture e servizi da eseguire in economia**

1. **I LAVORI** che, nell'ambito delle categorie generali previste dall'art. 125, comma 6, del Codice, possono essere effettuati in economia, sono così individuati:
  - a.** manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori, soprattutto per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica;
  - b.** interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza;
  - c.** lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedura di gara;
  - d.** lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità.
  - e.** completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - f.** manutenzione delle opere relative alla viabilità;
  - g.** manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
  - h.** manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
  - i.** manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze;
  - k.** manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico e dei collegamenti pedonali;
  - l.** i lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;

**m.** lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;

**n.** lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione excontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;

**o.** interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti, viabilità ed in ogni altro ambito di competenza dell'Ente;

**p.** lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;

**q.** lavori di demolizioni da eseguirsi d'ufficio di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo di inedificabilità o destinate ad opere e spazi pubblici ovvero ad interventi di edilizia residenziale pubblica di cui alla legge n. 167 del 1962, ove non sia possibile intervenire con gli ordinari procedimenti di affidamento dei lavori;

2. Il ricorso alle acquisizioni in economia di beni e servizi è consentito nelle seguenti ipotesi ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs.163/06:

**a.** risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o un danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

**b.** necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

**c.** prestazioni periodiche di servizi e forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

**d.** urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

3. Oltre alle ipotesi previste dall'art. 125 comma 10 del Codice, il ricorso all'acquisizione in economia di **forniture e servizi** è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi:

**a)** fornitura di beni mobili, arredi, utensili, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, accessori e parti di ricambio;

**b)** fornitura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;

**c)** fornitura di materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;

**d)** fornitura di materiale per la redazione di manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;

**e)** fornitura di attrezzature tecniche, impianti telefonici e radiotelegrafici, televisivi e di amplificazione e sistemi di videosorveglianza;

**f)** fornitura di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ed aziendale per i dipendenti;

**g)** organizzazione di corsi di formazione o aggiornamento del personale, di convegni, riunioni, mostre od altre manifestazioni in materie istituzionali ovvero adesione agli stessi, ferma restando la disciplina della sponsorizzazione, non oggetto del presente regolamento;

**h)** fornitura di materiali per la pulizia degli immobili, degli arredi e degli automezzi;

**i)** forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;

**j)** forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione, nei limiti delle soglie di valore previste dal D. Lgs n. 163/06 art. 125 comma 5 per lavori e comma 9 per forniture e servizi;

**k)** servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti;

- l)** servizi di trasporto terrestre di qualunque genere con esclusione del trasporto pubblico locale, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- m)** servizi di telecomunicazione;
- n)** servizi assicurativi, bancari, finanziari, di brokeraggio, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili;
- o)** servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- p)** servizi legali, contabili e tributari, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti e fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 18;
- q)** servizi pubblicitari e documentazione fotografica;
- r)** servizi di pulizia degli edifici;
- s)** eliminazione di rifiuti, scarichi e disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato A del codice dei contratti;
- t)** servizi culturali e ricreativi, servizi di istruzione e formazione del personale dell'ente, ivi compreso il soggiorno ed il rimborso delle spese effettuate;
- u)** servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili;
- v)** prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- w)** farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- x)** beni e servizi per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- y)** beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- z)** combustibile per il riscaldamento di immobili;
- aa)** fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- bb)** materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- cc)** attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, i di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- dd)** sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- ee)** coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadget relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- ff)** acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- gg)** opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717 del 1949;
- hh)** forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi.
- ii)** beni informatici hardware e software beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni, e filmati
- ll)** service in occasione di manifestazione ( palchi,pedane,impianti audio e luce) e/o forniture di e servizi per manifestazioni ( addobbi,luminarie,fuochi pirotecnici ecc.), spese da effettuare in occasione di festività,manifestazioni, ricorrenze varie, servizi previsti sagre, feste, fiere e concerti;
- mm)** realizzazione buffet, mense, catering in occasione di manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune, spese di rappresentanza , acquisto di coppe, nastrini, medaglie,

addobbi floreali, ghirlande, fasce tricolori, pergamene, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;

**nn)** acquisto e noleggio di condizionatori e/o climatizzatori e/o simili;

**oo)** acquisto beni di vario genere per aree attrezzate e per parchi gioco;

**pp)** materiale di facile consumo ( carta igienica, toner, detersivi, detersivi, materiale elettrico, materiale telefonico, registri, ecc.) per locali comunali e scolastici;

**qq)** attività ricreativa per disabili, anziani e minori;

**rr)** acquisti materiali di fabbro, di vetraio, di falegnameria, di tappezzeria, idraulica, di coloritura, e rivestimenti murali e relativi servizi;

**ss)** beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali e per il rispetto dei regolamenti

**4.** I servizi tecnici professionali e i servizi legali sono disciplinati dai successivi artt. 19 e 21.

## Art. 5

### Modalità di affidamento in cottimo fiduciario e autorizzazione degli interventi in economia

**1.** Fatto salvo l'affidamento di lavori in amministrazione diretta, per:

a) **lavori** di importo fino all'importo di € 200.000,00 cui all'art. 2, comma 1, lett. a),

b) **servizi o forniture** fino all'importo di € 200.000,00 di cui all'art. 2, comma 1, lett. b).

l'affidamento avviene a cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati secondo le modalità dei successivi commi 5 e 6.

**2.** Fatto salvo l'affidamento di lavori in amministrazione diretta, per:

a) **lavori** di importo inferiore a € 40.000,00,

b) **servizi o forniture** inferiore a € 40.000,00,

è consentito, purché adeguatamente motivato, l'affidamento diretto da parte del procedimento del Settore, sempre che l'affidamento avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, non discriminazione e della par condicio. L'affidamento diretto avviene tramite apposita determinazione del Responsabile dell'area, che sostituisce la determinazione di individuazione della procedura (determina a contrarre) e quella di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

**3.** Eventuali costi relativi alla sicurezza inerenti i lavori in economia ai sensi dell'articolo 131 del Codice concorrono alla determinazione dei limiti di importo previsti dal presente Regolamento.

**4.** Qualora un intervento da affidare in cottimo fiduciario si componga di lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina prevista per la prestazione prevalente. Salve eventuali situazioni peculiari, la prevalenza della prestazione è determinata con riferimento al costo della stessa rispetto al costo complessivo dell'intervento.

**5.** Sulla base di avvisi pubblicati sul sito istituzionale, il Comune di Ragalna, ai sensi del comma 12 dell'art. 125 del "codice" può predisporre elenchi aperti di operatori economici dotati di determinati requisiti, stabiliti di volta in volta con riferimento alle attività elencate all'art. 4, commi 1 e 2, all'interno dei quali può individuare gli operatori economici da invitare alle procedure di cottimo fiduciario. L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di cottimo fiduciario. Gli elenchi di operatori economici di cui al presente comma saranno aggiornati con periodicità annuale, con



decorrenza dalla data di pubblicazione del primo avviso, attraverso apposito ulteriore avviso all'uopo predisposto dal Comune. Per l'iscrizione agli elenchi di cui al presente comma, gli operatori autocertificano il possesso dei requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice.

**6.** In alternativa a quanto previsto dal comma 5, le procedure di affidamento di cui al comma 1 possono essere precedute da avviso esplorativo (indagine di mercato) pubblicato sul sito del comune per un periodo non inferiore a 10 giorni e diretto a raccogliere manifestazioni di interesse, rispetto alle quali il Comune di Ragalna individuerà i soggetti da invitare alla procedura in economia secondo quanto previsto al successivo art. 6.

**7.** Tutte le procedure di affidamento di cui al presente regolamento debbono, comunque, essere precedute dalle verifiche di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 e dell' art 1, comma 450 della L. 296/2006, (nel testo aggiornato alla modifica apportata dalla L. 228/2012),

**8.** I provvedimenti con cui si stabilisce di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi, sono trasmessi alla struttura preposta al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo.

Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso apposita dichiarazione sostitutiva con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, sostituito dall'articolo 1 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, come modificato dalla relativa legge di conversione.

**9.** L'iscrizione nell'elenco ha validità di un anno solare e la riconferma dell'iscrizione è subordinata alla dichiarazione di sussistenza delle condizioni dichiarate dai fornitori nella domanda di iscrizione, da pervenire al Comune entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento. L'elenco viene aggiornato annualmente entro il 31 Gennaio sulla base di nuove istanze di iscrizione pervenute entro il mese di dicembre e sulla base di sospensioni ed annullamenti. Le imprese iscritte nell'elenco devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare al Comune di Ragalna entro trenta giorni ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti e delle condizioni previste per l'iscrizione.

## **TITOLO III**

### **PROCEDIMENTO – GARA – AGGIUDICAZIONE – FASE CONTRATTUALE**

#### **Art. 6**

#### **Interventi eseguiti per cottimo fiduciario – casi di esecuzione in amministrazione diretta**

**1.** Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il Responsabile del Procedimento decide se i soggetti da consultare debbono essere individuati tramite indagine di mercato ovvero attingendo agli elenchi aperti di operatori economici di cui al comma 5, dell'art. 5 del presente regolamento. In ogni caso nella determina a contrarre il Responsabile del procedimento di spesa deve dare conto dei criteri seguiti per la selezione dei 5 operatori da invitare nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione. Tale decisione è assunta nella determinazione a contrattare, con la quale è prenotato l'impegno di spesa. La determina che autorizza il ricorso alla procedura in economia da parte del titolare del potere di spesa deve indicare:

- l'esigenza da soddisfare;

- le modalità di esecuzione;
- in quale tipologia di spesa, fra quelle previste dall'art. 6 rientri l'acquisizione;
- il termine entro il quale deve pervenire il preventivo/offerta;
- l'importo presunto della spesa;
- la prenotazione dell'impegno comprensiva dell'iva;
- la dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento;
- il criterio di aggiudicazione;
- modalità di conclusione del contratto.

La determina a contrarre deve anche motivare la scelta di procedere all'affidamento senza la preventiva pubblicazione del bando.

**2.** A seguito della decisione del Responsabile del Servizio, il Responsabile del Procedimento:

- predisporre un avviso esplorativo finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse e , sulla base di queste ultime, procede a selezionare almeno 5 operatori da invitare a formulare le offerte;
- oppure, procede direttamente ad invitare almeno 5 operatori economici selezionati dall'elenco di cui al comma 5 dell'art. 5 del presente regolamento. Nel primo caso, gli operatori che intendono essere invitati a presentare l'offerta, autocertificano il possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 del Codice all'atto della presentazione della manifestazione d'interesse.

**3.** La selezione degli operatori economici di cui al comma 2 avviene, comunque, nel rispetto del principio della rotazione, eventualmente assicurato tramite pubblico sorteggio.

**4.** La lettera d'invito, predisposta e sottoscritta dal responsabile del procedimento, deve riportare:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte, che non può essere inferiore a 10 giorni, ed il giorno, luogo e ora d'apertura delle offerte in seduta pubblica;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice e del Regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento, nel rispetto del d.lgs n. 231/2002;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- o) eventuali requisiti di capacità finanziaria, professionale e tecnica;
- p) indicazione del C.I.G;
- q) indicazioni concernenti il D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008;
- r) aspetti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

**5.** La lettera di invito, secondo l'allegato modello di riferimento (all. A) adattabile alle diverse tipologie di procedura, può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica certificata. Nel caso di interventi d'urgenza di cui all'art. 11 del presente Regolamento, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.

**6.** Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere dettagliatamente descritte e contenute nella lettera di invito, il

Responsabile del Procedimento predisporre un capitolato d'oneri al quale la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere resa disponibile per tutti gli operatori economici invitati.

7. Quando gli interventi vengono eseguiti in amministrazione diretta, il Responsabile del Servizio provvede direttamente all'acquisto dei materiali e dei mezzi d'opera e all'eventuale noleggio di quanto necessario a realizzare l'opera. Per gli acquisti e le forniture si provvede applicando la procedura di cottimo fiduciario di cui al presente Regolamento.

## **Art. 7**

### **Scelta del contraente**

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito in uno dei seguenti modi:

**a.** a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi di versi, variabili a seconda della natura della prestazione o della natura dei lavori. In questo caso i criteri, che saranno applicati per l'aggiudicazione, dovranno essere preventivamente indicati nella lettera di invito;

**b.** a favore del prezzo più basso, e precisamente:

**b1)** nelle forniture e nei servizi, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa;

**b2)** negli appalti dei lavori, per i contratti da stipulare a misura, a favore del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara oppure mediante offerta a prezzi unitari; oppure per i contratti da stipulare a corpo, a favore del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara oppure mediante offerta a prezzi unitari;

2. L'affidamento mediante cottimo è disposto con determina del responsabile del procedimento;

L'atto di affidamento del cottimo deve indicare:

**a)** l'elenco delle somministrazioni o dei lavori;

**b)** i prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;

**c)** le condizioni di esecuzione;

**d)** il termine di ultimazione dei lavori;

**e)** le modalità di pagamento;

**f)** le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 del codice;

**g)** le garanzie a carico dell'esecutore.

3. Per gli interventi di importo superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica amministrativa; per gli interventi di importo superiore ai 5.000,01 e inferiore a 4.000,00 il contratto si perfeziona con scrittura privata semplice sia il contratto stipulato in forma pubblica amministrativa che le scritture private non autenticate devono essere stipulate con atto informatico o in modalità elettronica. La scrittura privata non autenticata deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente regolamento. Per gli affidamenti d'importo inferiore a 5.000,00 può essere adottata la forma della lettera commerciale.

Negli appalti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 334 comma 2 del "Regolamento attuativo", i contratti affidati mediante cottimo fiduciario sono stipulati attraverso scrittura privata, la quale può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, riportando in esse i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.

4. Il contratto, deve, tra l'altro, riportare:

**a.** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni:

- L'impegno del fornitore a comunicare gli estremi del CCB o CCP appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'amministrazione effettuerà i pagamenti;
  - L'assunzione da parte del fornitore di tutti gli obblighi di cui alla suddetta legge nell'esecuzione del contratto stesso, pena la nullità assoluta del contratto, nonché la previsione della risoluzione del contratto in caso in cui le transazioni effettuate in esecuzione del contratto vengono svolte senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - Tali obblighi devono essere previsti anche nei contratti e nei relativi pagamenti, nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti interessati all'acquisizione delle forniture e dei servizi e dei lavori.
- b.** il codice identificativo gara (CIG) e, ove previsto, il codice di progetto (CUP).
- 5.** Dall'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico che, nei casi di cui al comma 1, lett. a) è corredato dalla motivazione che ha determinato la scelta.
- 6.** Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento è approvato con determinazione del capo settore; con la stessa determinazione è assunto l'impegno di spesa qualora non già effettuato in precedenza.
- 7.** L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post informazioni mediante pubblicazione sull'albo pretorio dell'Amministrazione.

## **Art. 8**

### **Offerte economicamente più vantaggiose**

- 1.** Per gli interventi per i quali vi sia un'elevata fungibilità dell'oggetto del contratto (ad esempio forniture di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi, etc.), la lettera di invito può limitarsi ad indicare le linee guida dell'intervento lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste dell'Ente (per cui potranno presentare sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili).
- 2.** Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento;
- 3.** Nello stesso caso, nell'esame delle offerte il responsabile del procedimento deve farsi assistere da due dipendenti dell'amministrazione che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento.

## **Art. 9**

### **Contratti aperti**

- 1.** Nel caso di contratti aperti intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, ovvero come interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nel predetto arco di tempo, una volta stipulato il contratto in una delle forme previste dal regolamento, le ordinazioni sono fatte volta per volta con le modalità stabilite dal singolo contratto o con semplice ordinazione, che deve recare:
- a. l'oggetto della singola ordinazione, nell'ambito del contratto aperto;
  - b. le caratteristiche tecniche e qualitative dell'oggetto della singola ordinazione, eventualmente mediante rinvio ad altri atti della procedura;
  - c. il termine assegnato per l'attuazione della singola ordinazione;
  - d. ogni altro elemento previsto nella lettera di invito che non sia determinato contrattualmente.

2. Nel caso di contratti aperti stipulati per un importo inferiore ai limiti finanziari stabiliti dal presente regolamento, qualora prima della scadenza del termine contrattuale siano necessari interventi comunque riconducibili al contratto per tipologia, il responsabile di cui all'art. 12 autorizza l'ulteriore spesa, previo accertamento della copertura finanziaria, per un importo che comunque non può essere superiore al valore inferiore tra:

a. l'importo contrattuale dell'affidamento iniziale;

b. il limite finanziario massimo previsto dall'art. 5 del presente regolamento;

3. In caso di forniture o servizi ripetitivi per i quali la necessità sia solo eventuale e non predeterminabile, il contratto può essere costituito dai preventivi offerti ai sensi dell'art. 7, recanti il termine di validità degli stessi che costituisce vincolo per l'affidatario; nel caso del periodo di validità delle offerte o di efficacia del contratto il responsabile del procedimento procede a singole ordinazioni ogni volta che ne ricorra la necessità;

4. Gli ampliamenti contrattuali di cui al presente articolo non costituiscono perizia suppletiva.

5. Delle condizioni di cui al presente articolo con la precisazione che si tratta di un contratto aperto deve essere fatta esplicita menzione negli atti propedeutici all'affidamento.

6. Le disposizioni del presente articolo si applicano nel rispetto dell'art. 23 del D.P.R. 554/1999.

## **Art. 10 Mezzi di tutela**

1. Qualora la controparte non adempie agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

2. Sono applicabili gli artt. 239 e 240 del Codice.

## **Art. 11 Comunicazioni e consegna anticipata**

1. In caso di urgenza, è possibile procedere, dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di cottimo fiduciario alla consegna dei lavori, della fornitura o all'esecuzione del servizio.

2. Resta salva la disciplina di cui all'art. 11, comma 13, del Codice nelle ipotesi in cui l'affidamento si perfeziona mediante la stipula di un contratto, anche nella forma della scrittura privata.

3. Il Responsabile del settore deve comunque, effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 comma 5 del Codice. Esse vengono effettuate esclusivamente via fax o tramite posta elettronica certificata.

## **Art.12 Termini e loro computo**

1. Nel computo dei termini indicati nei contratti di cottimo fiduciario, nelle lettere d'invito, nei Capitolati Speciali, quando il termine è previsto in giorni ed ore si esclude il giorno e l'ora iniziale.

2. Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario e cioè consecutivi e continui.

3. Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

## **TITOLO IV NORME DI ESECUZIONE**

### **Art. 13 Responsabile del servizio**

1. L'Amministrazione opera a mezzo del Responsabile di Area, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale svolge anche le funzioni di responsabile del procedimento di spesa, laddove non si avvale della facoltà di individuare un dipendente assegnato al suo settore inquadrato almeno nella categoria "C" del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni- Autonomie Locali.
2. Il Responsabile di Area, comunque, garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze del servizio ai sensi del presente regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **Art. 14 Lavori d'urgenza e di somma urgenza**

1. Nelle ipotesi in cui si applica l'art. 175 del regolamento attuativo, a seguito della redazione del verbale da cui risultano i motivi dello stato di urgenza, il responsabile di Area può disporre l'affidamento dei lavori in via diretta ai sensi dell'art. 5 comma 2 del presente regolamento fino all'importo di euro 40.000,00, e comunque previa assunzione dell'impegno contabile e a seguito dell'approvazione della perizia dei lavori e deve essere regolarizzato entro il termine di cui all'art. 191, comma 3, del D.Leg.vo 267/2000.
2. Nei casi di somma urgenza di cui all'art. 176 del Regolamento Attuativo, l'autorizzazione all'immediata esecuzione dei lavori può essere concessa esclusivamente dal responsabile del settore o, solo in caso di comprovata assenza o impedimento a recarsi sui luoghi, dal responsabile del procedimento. In ogni caso, la perizia di somma urgenza non può superare l'importo complessivo di € 200.000,00, e l'impegno contabile deve essere regolarizzato entro i termini di cui all'articolo 191, comma 3 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

### **Art. 15 Garanzie**

1. I soggetti invitati alle procedure di cottimo fiduciario devono costituire la cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00.
2. I soggetti affidatari devono costituire le assicurazioni di cui all'articolo 113 del Codice per tutti gli affidamenti di lavori.

## **Art. 16**

### **Autorizzazione alla spesa, contabilità e collaudo per i lavori**

1. L'autorizzazione alla spesa, fatto salvo quanto previsto all'art.11, viene concessa dal Responsabile di Area nel rispetto delle procedure contabili che regolano l'assunzione degli impegni di spesa negli enti locali.
2. L'annotazione dei lavori in economia è effettuata dal direttore dei lavori o dal soggetto dallo stesso incaricato:
  - a) se a cottimo, nel libretto delle misure prescritto per i lavori eseguiti;
  - b) se in amministrazione diretta, nelle apposite liste settimanali distinte per giornate e provviste. Le firme dell'esecutore per quietanza possono essere apposte o sulle liste medesime, ovvero in foglio separato.
3. L'annotazione avviene in un registro nel quale sono scritte, separatamente per ciascun cottimo, le risultanze dei libretti in rigoroso ordine cronologico, osservando le norme prescritte per i contratti. Nel registro vengono annotate:
  - a) le partite dei fornitori a credito, man mano che si procede ad accertare le somministrazioni;
  - b) le riscossioni ed i pagamenti per qualunque titolo, nell'ordine in cui vengono fatti e con l'indicazione numerata delle liste e fatture debitamente quietanzate, per assicurare che in ogni momento si possa riconoscere lo stato della gestione del fondo assegnato per i lavori.
4. In base alle risultanze del registro il direttore dei lavori compila i conti dei fornitori, i certificati di avanzamento dei lavori per il pagamento degli acconti ai cottimisti e liquida i crediti di questi ultimi.
5. Sulla base delle risultanze dei certificati dei cottimi e delle liste delle somministrazioni, il responsabile del procedimento dispone il pagamento di rate di acconto o di saldo dei lavori ai rispettivi creditori. Ogni pagamento è effettuato direttamente al creditore o a chi legalmente lo rappresenta, che ne rilascia quietanza, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti della pubblica amministrazione.
6. Si applicano, comunque, le norme di cui alla Parte II, Titolo IX, capo I, del Regolamento Attuativo.

## **Art. 17**

### **Pagamenti e procedure contabili nei servizi e nelle forniture**

1. I pagamenti relativi agli affidamenti in economia sono disposti nel termine stabilito dal contratto e a decorrere dall'accertamento della rispondenza allo stesso della prestazione, effettuata dal Direttore dell'esecuzione.
2. La verifica di conformità può essere sostituita con un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione e confermata dal Responsabile del Procedimento ovvero dall'emissione di un visto del Responsabile del procedimento sulle fatture di spesa.
3. Il Responsabile del procedimento svolge anche la funzione di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 300 del Regolamento Attuativo.

## **Art. 18**

### **Disposizioni speciali per i lavori agricoli e simili**

1. Ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, i soggetti affidatari dei lavori in economia ai sensi degli articoli 6 e 14 del presente regolamento possono essere individuati tra gli imprenditori agricoli qualora gli interventi in economia riguardino lavori finalizzati:

- a) alla sistemazione e alla manutenzione del territorio;
  - b) alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale;
  - c) alla cura e al mantenimento dell'assetto idrogeologico;
  - d) alla tutela delle vocazioni produttive del territorio.
2. Per gli interventi di cui al comma 1, l'importo dei lavori da affidare in ragione di anno per ciascun soggetto individuato come contraente non può superare:
- a) nel caso di imprenditori agricoli singoli l'importo di € 25.000,00;
  - b) nel caso di imprenditori agricoli in forma associata l'importo di € 150.000,00.

## **TITOLO V**

### **DISPOSIZIONI SPECIALI PER INCARICHI PROFESSIONALI**

#### **Art. 19**

##### **Servizi tecnici**

1. Per incarico professionale si intende l'affidamento di una prestazione svolta in modo autonomo nell'esercizio di arti e professioni. In particolare, per servizi tecnici si intendono:
- servizi di architettura e ingegneria limitatamente alla progettazione, alla direzione lavori, al collaudo ed alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del Codice;
  - le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112, commi 1 e 5 del Codice;
  - le attività di supporto al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 10, comma 7 del Codice;
  - le prestazioni connesse ai servizi di cui ai punti precedenti (es. prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, ecc.);
  - i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II. a, n. 12 al "Codice"; numero di riferimento Cpc 867, con esclusione dei servizi di cui ai precedenti punti;
  - ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico amministrativa diverse da quelle di cui ai punti precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimenti legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approvazione preventiva.
2. Le prestazioni relative ai servizi tecnici sono di norma effettuate dal personale tecnico dell'amministrazione.
3. Nei casi di motivata necessità (carenza di organico di personale tecnico, difficoltà a rispettare i tempi della programmazione dei lavori o a svolgere le funzioni di istituto, per lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale, per lavori che richiedono la necessità di predisporre progetti integrati che richiedono una pluralità di competenze, ecc.) l'ente può ricorrere a qualificati soggetti esterni per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali e statuari.
4. L'avvio della procedura per il conferimento di ogni incarico esterno deve essere preceduto da attestazione espressa del Responsabile di Area, in merito alla sussistenza dei sopra citati presupposti obbligatori per il ricorso a professionalità esterne.
5. Gli incarichi per i servizi tecnici sono soggetti alla disciplina contenuta nel presente Regolamento, ad eccezione dei servizi di cui all'art. 91 del Codice che possono essere affidati anche in via diretta, nei casi in cui il corrispettivo non superi € 20.000,00. L'acquisizione dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori e di collaudo, di valore fino a € 100.000,00, sono affidati con le modalità di cui ai commi 9 e 11 dell'art. 125 del Codice che qui si intendono espressamente richiamati;



6. Per la costituzione degli elenchi aperti di professionisti cui conferire gli incarichi di cui all'art. 91 del codice, si applicano le forme di pubblicità di cui all'art. 267, comma 3 del Regolamento Attuativo.

7. La disciplina del conferimento degli incarichi professionali si applica fino alla costituzione dell'albo unico regionale (art. 12 L.R. 12.07.2011, n. 12).

## **Art. 20**

### **Disposizioni speciali per beni e servizi convenzionati con categorie protette**

1. Qualora si tratti di affidare la fornitura di beni o la prestazione di servizi in economia diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, i soggetti affidatari possono essere individuati tra le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381, a condizione che il contratto sia finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge citata.

2. Per la stipula delle relative convenzioni di cui al presente articolo, le cooperative debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della citata legge n. 381 del 1991.

3. La decisione di procedere in tal senso è assunta dalla Giunta Municipale, su proposta del responsabile del settore.

## **Art. 21**

### **Disposizioni speciali per i servizi legali**

1. I servizi legali di cui all'allegato II B, numero 21, al Codice, con particolare riguardo ai servizi relativi ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, sono affidati per importi fino a € 10.000,00 in applicazione delle norme del regolamento. Per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice.

2. Qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento della Giunta comunale.

3. I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:

a) servizio legale di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice;

b) di natura tributaria, fiscale o contributiva;

c) di avviso tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;

d) prestazioni notarili.

4. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite di volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo concordato del corrispettivo.

5. Le disposizioni di cui al presente regolamento non si applicano agli incarichi legali aventi ad oggetto il patrocinio e la rappresentanza in giudizio.

6. Sono esclusi dal presente Regolamento di incarichi di consulenza dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 22 Inadempimenti**

1. Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stato affidato l'intervento in economia, l'Amministrazione, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno. Gli atti di diffida e messa in mora sono adottati dal responsabile del procedimento; la risoluzione del contratto è disposta con atto del responsabile di Area.

### **Art. 23 Notifiche e comunicazioni**

1. Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Amministrazione, da cui decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuati tramite posta elettronica certificata, indirizzata all'impresa all'indirizzo pec dichiarato nel contratto; solo in via eccezionale, si ricorre alla comunicazione cartacea tramite raccomandata con avviso di ricevimento e, nei casi di urgenza, con fax ovvero telegramma.
2. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.
3. Anche le comunicazioni da parte del contraente all'Amministrazione possono essere eseguite con le medesime modalità; sono fatti salvi i termini per l'inoltro di eventuali conferme, disposti da leggi e regolamenti.

### **Art. 24 Adeguamenti normativi**

1. Il rinvio operato dal presente regolamento a norme di legge si intende in modo dinamico.

### **Art. 25 Entrata in vigore e disposizioni transitorie**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento ed, in particolare, il regolamento per l'acquisizione di lavori e servizi in economia, approvato con deliberazione del consiglio comunale, ed il regolamento nel cottimo – appalto.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.
3. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.
4. Esso si applica a tutte le procedure la cui decisione di spesa è stata adottata dopo la sua entrata in vigore.
5. Nelle more della costituzione degli elenchi aperti di operatori e professionisti, si procederà agli affidamenti a mezzo indagine di mercato.

**ALLEGATO A**

	MODELLO LETTERA D'INVITO INTERVENTI IN ECONOMIA
--	---

**N.B.: Tutte le parti in grassetto sono opzionali: il loro inserimento va valutato caso per caso in funzione della tipologia di gara e/o delle finalità perseguite.**

..... li .....

Spett. Ditta .....  
Via .....

---

OGGETTO: Gara ..... – Codice identificativo di gara (C.I.G.): .....  
**Codice unico di progetto (C.U.P.)** (ove necessario) – Richiesta offerta per.....

Vista la determinazione dirigenziale n. ....del....., con la quale è stata indetta procedura di acquisto in economia ai sensi del d.P.R. n. 207/2010, codesta ditta è invitata a far pervenire una offerta per la fornitura/**servizio** .....

Le norme che regolano l'esecuzione della fornitura sono contenute nell'allegato "Foglio patti e condizioni" unito allo schema sul quale dovrà essere redatta l'offerta.

Il Foglio patti e condizioni (Allegato A), il Capitolato Tecnico-Modulo offerta (Allegato B del bando) e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C) completa di fotocopia di documento di identità, dovranno essere restituiti, debitamente sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di codesta ditta e pervenire allo scrivente Settore (via ..... ) in busta chiusa controfirmata sui lembi, ovvero sigillata, entro e non oltre le ore ..... del giorno ..... . Sull'esterno della busta dovrà essere evidenziata la seguente dicitura: "Gara del giorno ..... avente ad oggetto .....

**Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C):.....(è possibile richiedere alle ditte partecipanti eventuali requisiti di capacità economica e professionale che le imprese dovranno attestare, come ad esempio un determinato fatturato, numero forniture rese in un certo arco di tempo, ecc. I requisiti saranno successivamente sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 48 del Codice).**

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'offerta dovrà avere una validità di **180** (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà, di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta (oppure) **di non aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta.**

Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari le imprese concorrenti sono tenute a compilare l'apposita autocertificazione inglobata nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C).

Le imprese dovranno specificare nell'offerta i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta.

**Si fa, inoltre, riserva di aggiudicare la fornitura dei vari lotti a più ditte, in relazione ai prezzi praticati e/o alle caratteristiche tecniche e merceologiche dei beni offerti.**

**Le ditte partecipanti alla procedura di approvvigionamento, all'atto della presentazione dell'offerta, devono comprovare di aver effettuato il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza** (da inserire qualora il valore della fornitura sia uguale o superiore a 150.000,00 euro);

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 113 del Codice.

I concorrenti devono presentare garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva. L'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 40, comma 7 del d.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

**Le imprese partecipanti possono comunicare, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali** (da inserire qualora si tratti di una procedura dove venga utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa). L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno..... 20..... a partire dalle ore ..... in seduta aperta alle ditte offerenti.

Si precisa, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine.....;
- il contratto ha ad oggetto.....;
- il contratto sarà stipulato in conformità a quanto previsto dall'art. .... del regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dall'art. .... del Foglio Patti e Condizioni. Più precisamente:
  - qualora il contratto sia d'importo inferiore od uguale ad euro .....,00, si utilizzerà la forma della corrispondenza commerciale, senza oneri aggiunti;
  - per importi superiori si utilizzerà la forma della scrittura privata, con addebito delle spese contrattuali;
  - le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato Foglio Patti e Condizioni unito allo schema sul quale dovrà essere redatta l'offerta;
  - la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi del d.P.R. n. 207/2010, con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso oppure **del massimo ribasso** oppure, **dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai seguenti elementi di valutazione:** .....

Le caratteristiche tecniche del bene/servizio sono illustrate nel Capitolato Tecnico-Modulo offerta (Allegato B del bando).

**La prestazione oggetto d'appalto dovrà essere eseguita nei termini e modi specificati nel Foglio patti e condizioni (Allegato A).**

Le penali sono stabilite nel Foglio patti e condizioni (Allegato A) in conformità e nei limiti previsti dal regolamento di attuazione del Codice dei contratti, d.P.R. 207/2010.

I termini di pagamento saranno concordati con la ditta aggiudicataria.

Il valore dell'appalto per la durata contrattuale è presuntivamente di euro .....,00, IVA esclusa. Il contratto avrà una durata di anni ..... a decorrere dalla data dell'ordine di fornitura **(per cui si concluderà con il decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi stanziati** - opzionale, da adattare opportunamente. – Si rammenta che la durata decorre dalla stipula del contratto o, in caso di corrispondenza commerciale, dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione regolarmente comunicato alla ditta).

**- La base d'asta è pari ad euro.....,00 (IVA esclusa).**

- Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

**- non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto.....**, (ad esempio, si tratta di servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale, servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni). **Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza;**

oppure

**- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI che si allega alla presente. Nel suddetto documento è stato quantificato il costo per la sicurezza che è pari ad euro .....,00.**

**Si precisa che nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà espressamente distinguere l'importo della fornitura e l'importo dei costi per la sicurezza come sopra quantificati;**

oppure

**- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è provveduto alla redazione del DUVRI che si allega alla presente. Nel suddetto documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero.**

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio o della fornitura, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Si evidenzia, inoltre, che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario opti per il pagamento mediante bonifico bancario, la commissione applicata su mandati di pagamento è la seguente:

- fino ad euro .....,00 = esente;
- da euro .....,00 = la commissione è pari ad euro .....,00.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno dell'Amministrazione;
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il

.....  
Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ALLEGATO B**

COMUNE DI RAGALNA

PROVINCIA DI CATANIA

SCRITTURA PRIVATA N° ..../2015 REGISTRO LLPP

PER L’AFFIDAMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO RELATIVO

A.....”

CUP.....- CIG.....

L’anno .....il giorno .....del mese di....., presso la

Sede Comune di.....tra i Signori :.....

- Arch. ...., nata a .....il giorno.....,

domiciliata per la carica in Ragalna presso la casa Municipale posta in via Paternò 32,

agente in quest’atto nella sua qualità di RESPONSABILE DELL’AREA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA” del Comune di Ragalna (cod.fisc.:02183980875

e partita iva: 02183980875), al presente atto autorizzata in forza della

determinazione R.G.n. .... esecutiva il.....,

-sig. ...., nella sua qualità di Rappresentante Legale della

Ditta....., con sede in .....Via.....n.....,

assuntore dei lavori, di che trattasi.

PREMESSO che:

a. con determinazione n. del ....., R.G.n.....

esecutiva il ....., è stato scelto di affidare l’esecuzione dei medesimi

lavori alla Ditta, con sede in Via..... n....., il tutto ai sensi e per gli effetti di

cui all'articolo 173 del D.P.R.207/10, secondo l'offerta formulata dalla ditta medesima in data .....prot. ....del.....;

b. Che l'importo per l'esecuzione dei lavori di cui alle premesse, come risultante dall'offerta, ammonta a complessivi €....., di cui €..... per le opere, €..... quali oneri per la sicurezza ( non soggetti a ribasso), e €.....per IVA 22%;

### CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

1. I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare le premesse narrative come parte integrante del presente atto.

2. Il Comune demanda ed accolla all'appaltatore, che accetta, l'esecuzione dell'INTERVENTO “

- CUP.....- CIG.....per un importo contrattuale complessivo, pari ad €..... come di seguito dettagliato:

a. €..... per le lavorazioni

b. €..... per oneri di sicurezza

3. I lavori sono concessi ed accettati sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalle condizioni contrattuali definite nell'atto di cottimo e nei documenti a questo complementari, che l'impresa



dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

4. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti col presente contratto il concessionario lascia depositata presso il Comune la seguente cauzione definitiva relativa all'esecuzione dei lavori, mediante fideiussione bancaria n° ..... emessa in data .....dalla.....di.....con sede legale in....., dalla quale risulta che la Società stessa garantisce per conto dell'appaltatore la somma di €....., pari al 10% dell'importo netto dei lavori come previsto dal capitolato speciale dall'appalto.

Tale cauzione, ove fosse necessario, verrà reintegrata entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

5. L'appaltatore dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutte le spese del presente atto.

6. Il presente atto, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, poiché regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 2674/86 n. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del precitato D.P.R.

7. L'Imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore della marca da bollo che riporta il seguente numero seriale ..... e la successiva apposizione della stessa sulla copia cartacea della presente scrittura privata depositata agli atti d'ufficio.

Il presente atto viene letto e sottoscritto digitalmente in segno di accettazione.

L'APPALTANTE arch..... (firma digitale)

L'APPALTANTE sig. ....(firma digitale)