Bando di Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 h.) e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria giuridica ex C, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la L. 10/04/1991 n. 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii., così come, da ultimo, modificato con il Decreto 19 ottobre 1999;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 267/2000;

VISTO l'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, così come modificato con Legge di conversione n. 76 del 28 maggio 2021, che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 che ha introdotto, con il nuovo art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, a regime, una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici relativi al reclutamento del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, ad eccezione di quello in regime di diritto pubblico. Nello stesso tempo sono stati abrogati i commi da 1a 7 del D.L. n. 44/2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 99 dell'11.10.2011, come modificato con delibera G.M. n. 129 dell'11.11.2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 96/2026, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028;

VISTA la propria determinazione settoriale n. 859 del 16.11.2026, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1
Posti a concorso e riserve

1. È indetta selezione di personale tramite Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 h.) e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
2. La sede di lavoro è presso il Comune di Ragalna.
3. I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^ mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.
5. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ragalna.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) Essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/94, n. 174, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisitidi cui all'art. 38, comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - Essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.del 10 gennaio 1957, n. 3;

d) di avere una età non inferiore ad anni18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) conoscenza della lingua inglese;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L.474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione, pur restando la facoltà dell'Ente, in base alla normativa di riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, ai sensi della normativa vigente;non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea;

j) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità (scuola superiore di secondo grado della durata di 5 anni). I cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesti dal bando;

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii., in possessori titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

4. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare all'eventuale prova preselettiva, tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque prima dell'espletamento delle prove selettive (scritto e orale). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Ragalna.

Art. 3
Domanda di partecipazione

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet https://www.inPA.gov.it/ e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Ragalna raggiungibile al seguente indirizzo internet https://www.comune.ragalna.ct.it/;

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale *"inPA"*, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro **le ore 23.59 del 15mo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale *"inPA"* e del relativo avviso pubblicato sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito istituzionale del Comune di ***Ragalna***. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale *"inPA"* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
3. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale *"inPA"*. Il versamento della quota di partecipazione, allegato alla domanda, deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato mediante accesso al servizio "pagoPA – Pagamenti Spontanei" del Comune di Ragalna, disponibile nel menù "Servizi Online" del sito istituzionale dell'Ente, ovvero tramite il seguente indirizzo web: https://www.comune.ragalna.ct.it/it/payments

All'interno del suddetto servizio bisognerà:

- selezionare, tra i tipi di pagamento disponibili, la tipologia "Tassa di concorso";
- inserire i propri dati anagrafici;
- indicare la seguente causale: *Tassa di concorso per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo/Contabile h. 18*;
- indicare l'importo di € 10,00=;
- pagare *on line* oppure stampare l'avviso di pagamento e provvedere al pagamento tramite il circuito bancario o gli altri canali di pagamento abilitati;

Infine, bisognerà allegare alla domanda di partecipazione al concorso, sezione "Allegati", la ricevuta del pagamento effettuato.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, a pena di esclusione, devono dichiarare:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;

c) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso, un numero telefonico mobile, l'indirizzo email e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante alla selezione;

d) codice fiscale;

e) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

f) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

g) possesso titolo di studio di cui al precedente art. 2 con la relativa votazione conseguita;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

j) l'assenza di condanne penali di cui al precedente all'art. 2 comma 1 lettere g) e h); in caso positivo, devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;

k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

l) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;

m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, così come indicati al successivo art. 11;

n) il possesso dei titoli di cui al successivo art. 10;

o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex lege n. 104/92). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN da presentare il giorno della prima prova d'esame. Tutta la documentazione di supporto alle dichiarazioni rese, prodotta in formato pdf, dovrà essere caricata sul Portale "*inPA*", nella sezione Allegati, durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

p) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento dovrà essere reso noto dalle candidate entro cinque giorni dalla data stabilita per ogni prova di esame. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

q) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ragalna per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso, come previsto dal precedente art. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 5 - Ammissione alla procedura e motivi di esclusione

1. Le domande presentate nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando, saranno istruite dal Servizio competente. Il Responsabile del Settore Personale, con propria Determinazione settoriale, approverà gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi al concorso. Tutti i candidati ammessi prenderanno parte, con riserva, alla prima prova concorsuale che potrà essere costituita da una eventuale prova preselettiva, oppure dalla prova scritta, sulla base delle previsioni del successivo Art. 8.
2. Costituiscono motivo di esclusione:
   a) Il mancato possesso, entro la data di scadenza del bando di concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al concorso di cui all'art. 2;
   b) la presentazione della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente bando;
   c) la mancata allegazione, nella domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento in corso di validità;
   d) la mancata regolarizzazione, entro i termini stabiliti, nel caso di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata;
   e) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato che presenta la domanda;
   f) il mancato pagamento della tassa di concorso;
   g) il mancato invio della domanda, ovvero una condizione di "Stato" della domanda diversa da *Inviato*;
   h) l'assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame;
   i) la mancata presentazione del documento di identità, necessario per l'identificazione del candidato, in qualsiasi prova concorsuale;
   j) l'utilizzo, durante le varie prove, di testi e apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e punteggi

1 La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata con apposito atto del Responsabile Area Finanziaria e Personale, concluso l'iter di presentazione delle domande e, comunque, prima dell'avvio delle procedure di selezione.

2 La Commissione sarà composta secondo le disposizioni contenute nel vigente "*Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 99 dell'11.10.2011"* come modificato con delibera di G.M. n. 129 dell'11.11.2026;

3 Alla Commissione competono:

3.a La definizione dei criteri e validazione del verbale della eventuale prova preselettiva;

3.b L'organizzazione e valutazione della prova scritta, ovvero la valutazione del verbale della prova scritta;

3.c L'organizzazione e valutazione della prova orale;

3.d La valutazione dei titoli (per i soli candidati che hanno superato la prova orale);

3.e La redazione di:

- ✓ Una graduatoria di merito basata sui voti delle prove;
- ✓ Una graduatoria risultante dall'integrazione della precedente con la valutazione dei titoli;
- ✓ Una graduatoria finale di merito, determinata dalla sommatoria dei punteggi delle prove e dei titoli, con applicazione delle preferenze previste dalla normativa vigente.

4 I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice, esclusa l'eventuale prova preselettiva, che non concorre al punteggio finale di merito, sono complessivamente 70, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli	10

Art. 7 - Modalità di convocazione e comunicazione

1 Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale "*inPA*" e mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Ragalna. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili con le medesime modalità almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica

a tutti gli effetti e i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il *codice domanda* assegnato dal portale *inPA*.

2 Tutti i candidati ammessi, secondo quanto previsto al precedente Art. 5, prenderanno parte alle prove concorsuali con riserva. La riserva potrà essere sciolta in qualsiasi momento, anche dopo la valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e, comunque, prima della pubblicazione dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

3 Pertanto, saranno pubblicate sul Portale "*inPA*", nonché sull'apposita sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso* del sito istituzionale dell'Ente, le seguenti comunicazioni:

- **Ammissione alla procedura concorsuale:** gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, unitamente alle motivazioni della non ammissione

Tutti i candidati ammessi, prenderanno parte alle prove concorsuali con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento,l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

- **Esiti delle prove:** dopo ogni prova vengono pubblicati gli elenchi dei candidati che hanno superato la stessa prova e che, quindi, hanno accesso alla prova successiva;
- **Prova preselettiva (eventuale):** le modalità di eventuale svolgimento della prova, nonché il calendario della stessa prova, ossia il luogo, il giorno e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi.
- **Prova scritta**: le modalità di svolgimento della prova, nonché il calendario della stessa prova, ossia il luogo, il giorno e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi.
  Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente.
- **Prova orale:** il calendario della prova, ossia il luogo, giorno ed orario in cui i candidati dovranno presentarsi per svolgere la prova orale.
  I candidati vengono sottoposti alla prova orale seguendo l'ordine stabilito dalla Commissione. Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente.
- **Valutazione dei titoli**: la valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento della prova orale. In esito a questa fase, di cui al successivo art. 10, nel sito istituzionale del Comune, sarà pubblicata la graduatoria finale con l'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente comprensivo di tutti i punteggi relativi alla prova scritta, alla prova orale e alla valutazione titoli.
- **Approvazione e pubblicazione della graduatoria:** a conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con Determinazione settoriale e alla sua pubblicazione definitiva.
  Tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione formale ai candidati.
- **Eventuali modifiche e/o rinvii:** ogni comunicazione riguardante il calendario e/o le sedi di svolgimento delle prove concorsuali.

4 Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per ogni prova a cui sono stati ammessi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

5 La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 8 - Prova Preselettiva

Prima della prova scritta, nel caso di un numero di domande superiore a 50 volte i posti da ricoprire, sarà svolta una prova preselettiva.
Pertanto, qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione, si terrà una prima prova preselettiva alle seguenti condizioni:

- saranno ammessi alla preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa;
- la prova consisterà nell'effettuazione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla, inerente alle materie d'esame previste dal bando (prova scritta), comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire;
- supereranno la prova preselettiva, senza sbarramento di punteggio minimo, un numero di candidati pari a 50 volte i posti messi a concorso, oltre agli eventuali *ex-aequo* dell'ultimo classificato;
- il superamento della preselettiva costituisce titolo di ammissione alla successiva prova scritta e non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

Art. 9 - Prove e programma di esame

1 La procedura concorsuale prevede, per tutti i candidati ammessi, ovvero per tutti quelli che hanno superato l'eventuale prova preselettiva, una **Prova Scritta** e una **Prova Orale**. Durante lo svolgimento di dette prove, i candidati non potranno:

1.a consultare testi e dizionari;

1.b utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

2 **Prova Scritta**: per la valutazione della prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**;

2.a L'esame scritto potrà consistere in una prova, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti indicati nel Programma d'esame di seguito elencato, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti; nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri, nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test, nella risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici sulle materie oggetto del programma di esame;

2.b Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

PROGRAMMA D'ESAME DELLA PROVA SCRITTA

Il programma d'esame riguarda le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e al proce-dimento amministrativo (L. 241/1990), e D.P.R. 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza, accesso civico semplice e generalizza-to (L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013, D.lgs. n. 97 del 2016).
- Nozioni in materia di appalti e contratti (D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.), con particolare riferimen-to alle forniture di beni e servizi.
- Nozioni sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
- Nozioni in materia di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Nozioni in materia di Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e alle nuove regole di con-tabilità pubblica (D.Lgs n.118 del 23 giugno 2011).
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riferi-mento alle disposizioni dal Capo I al Capo III
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

3 **Prova Orale:** Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e si svolgerà tramite un colloquio a contenuto teorico e tecnico- professionale.

Il colloquio si svolge attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie del programma d'esame, nonché sulla simulazione di casi pratici, finalizzato a conoscere la preparazione tecnica del candidato e la capacità espositiva.
Verranno accertate la conoscenza di base della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

PROGRAMMA DI ESAME DELLA PROVA ORALE

- Materie della prova scritta.
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento eventuale delle competenze comportamentali;
- Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art. 10 - Valutazione dei Titoli

La Commissione esaminatrice provvede alla valutazione dei titoli, sulla base dei criteri di seguito riportati, ex Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 129 dell'11.11.2026;
I titoli, per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, devono essere prodotti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura. Le dichiarazioni dei titoli elencate nella domanda di partecipazione dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in

parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.
Le categorie di titoli valutabili comprendono titoli di studio (massimo 5 punti), titoli di studio superiori (massimo 1 punto), titoli di servizio prestati presso enti pubblici (massimo 3 punti) e Corsi di formazione, idoneità conseguite in Concorsi per esami o titoli ed esami (massimo 1 punti).

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, nei confronti dei soli candidati che hanno superato quest'ultima prova.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed in complessivi 10 punti ad essi riservati e sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 6.
II **Categoria – Titoli studio superiore: max punti 1.**
III **Categoria – Titoli di servizio max punti: 2.**
IV Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami max punti: 1.

I categoria - Valutazione titoli di studio– MAX punti 6
I.1 I complessivi 6 punti, disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:
- ***Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore: punti 0,125 per ogni punto superiore a 60/100;***

I.2 I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati rispettivamente a base 100 ed a base 110.

II Categoria – Titoli studio superiore: max punti 1
Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 0,50 se non pertinente al profilo professionale, punto 1 se pertinente.
Nello specifico per titolo superiore si intenderà: diploma universitario (laurea breve) - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) oppure Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), dottorato di ricerca, diploma di specializzazione rilasciato dall'Università o Master di I Livello;

III Categoria – Titoli di servizio max punti: 2.

Valutazione titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 2 punti, disponibili per titolo di servizio sono così attribuiti:
III a servizio prestato presso enti pubblici:
- stessa categoria o superiore a quella del posto per cui si concorre per ogni anno punti 1 per un massimo di punti 1,00;
- in categoria immediatamente inferiore per ogni anno punti 0,50, fino a un massimo di punti 1;

III b il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
III c I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
III d periodi di servizio di durata inferiore ad un anno sono valutabili in ragione proporzionale (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
III e Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
III f Il servizio civile volontario è valutato come "servizio svolto presso enti pubblici", in categoria immediatamente inferiore (per ogni anno punti 0,50) di cui al precedente punto 1.a.

IV Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami max punti: 1
Valutazione dei corsi di formazione ed idoneità concorsi

Il complessivo punto 1 è così attribuito:
1 Ad ogni corso di formazione, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) od a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1.
2 All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, saranno attribuiti punti 0,50, sino ad un massimo di punti 1.
3 Il punteggio complessivo di cui ai commi 1 e 2 non potrà essere, comunque, superiore a punti 1.

Art. 11 - Graduatoria di merito

3.1 La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame (prova scritta e prova orale) e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, sono preferiti:

1.a gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

1.b i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

1.c gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

1.d coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato. Rientrano in questa fattispecie i soggetti che hanno prestato il servizio civile di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, concernente «Istituzione del servizio civile nazionale» e successive modificazioni presso qualunque amministrazione e/o ente;

1.e maggior numero di figli a carico;

1.f gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

1.g i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

1.h gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

1.i avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinquies*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;

p minore età anagrafica.

3.2 I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Art. 12 - Stipula del Contratto

1 Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto di eventuali precedenze e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

2 Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da stipulare in data antecedente all'immissione in servizio.

3 Il vincitore o l'idoneo chiamato ad essere assunto presso questo Ente che, senza giustificato motivo, non prende servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, il vincitore o l'idoneo assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

4 Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

5 È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

6 Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati ai fini della valutazione cui all'art. 10 del presente bando.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento e qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

7 I cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

8 Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

9 Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà: a escludere i candidati dalla graduatoria, nel caso venga a mancare uno dei requisiti di accesso; a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Si provvederà parimenti all'esclusione dalla graduatoria nel caso in cui, in conseguenza dell'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato con riferimento ai titoli di cui all'art. 4 del presente bando, emerga che il candidato non avrebbe dovuto essere ammesso alla procedura concorsuale. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

10 Qualora il mancato possesso dei requisiti d'accesso, o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla procedura concorsuale, o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

11 Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

12 I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

13 La mobilità verso altri Enti è consentita nei rispetto dei limiti stabiliti dalle normative vigenti in materia.

14 Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio "Economico-Finanziario e Personale".

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Comune di Ragalna.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Ragalna ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando (in tutto o in parte), per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del responsabile del Servizio "Economico-Finanziario e Personale".

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme, in quanto compatibili, contenute nei vigenti: *Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei Concorsi; Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; C.C.N.L. del comparto funzioni locali; la vigente normativa nazionale e regionale*, approvato con delibera G.M. n. 99 dell'11.10.201, come modificato con delibera G.M. n. 129 dell'11.11.2026;

Il Comune di Ragalna garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente. Il Responsabile del Servizio "Economico-Finanziario e Personale" e Responsabile del procedimento è la D.ssa Giuseppa Gemmellaro:

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Economico-Finanziario e Personale" nei seguenti orari: dalle ore 9:30 alle ore 12:00 – lunedì e mercoledì. Tel. 095/7985111

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE
Dott.ssa Giuseppa Gemmellaro